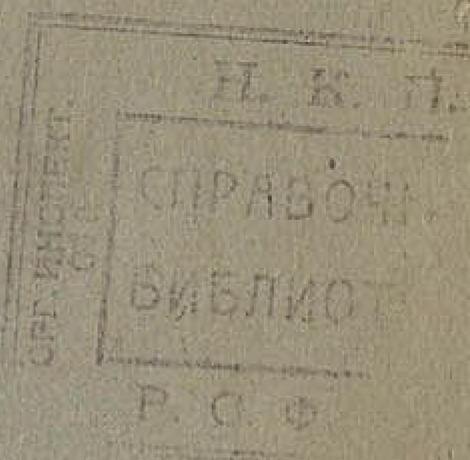
ГОМЕЛЬСКИЙ ГУБ. ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ПОМОЩЬ ПРОСВЕЩЕНЦУ

БЮЛЛЕТЕНЬ ГОМЕЛЬСКОГО ГУБЕРНСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО БЮРО ПРИ ГУБНАРОБРАЗЕ



ВЫПУСК VIII

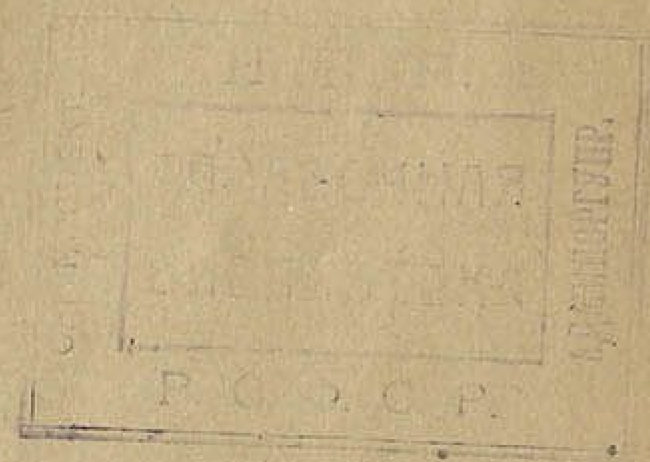
ИЗДАНИЕ ГОМЕЛЬСКОГО ГУБНАРОБРАЗА
1926 г.

…ЕЛЬСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ПОМОЩЬ ПРОСВЕЩЕНЦУ

БЮЛЛЕТЕНЬ ГОМЕЛЬСКОГО
ГУБЕРНСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО
БЮРО ПРИ ГУБНАРОБРАЗЕ

ВЫПУСК VIII





ИЗДАНИЕ ГОМЕЛЬСКОГО ГУБНАРОБРАЗА
1926 г.

Гублит № 764 Гомель. Зак. № 3061—1250 экз. Тип. „Полеспечать“.

От редакции.

Настоящий бюллетень содержит програмы самообразовательной работы учителя, рассчитанные на проработку в течение учебного года и летней переподготовки.

Об'ем навыков по языку и математике для II группы дан на весь учебный год. Программа должна облегчить работу учительства, уточнить содержание и последовательность работы по навыкам и показать, как увязывать навыки с материалом комплексных тем.

Впервые в нашем сборнике печатается материал опыта политпросветработы (школы ликбеза); желательно в будущем установить более тесную связь массовых политпросвет-учреждений с бюллетенем.

Особое место отведено в сборнике материалам консультационного бюро. Ответы на вопросы просвещенцев и в дальнейшем будут печататься в бюллетене.

Редакция констатирует, что связь с массовыми работниками просвещенцев через бюллетень все больше укрепляется.

В составлении настоящего сборника приняли участие следующие товарищи: Авербух, Алелекова (Клинцы), Аппель, Васильева, Залипская, Зелечонок, Зингер, Лурье, Николаюк, Степанова, Обуховская, Юзефович, работники Носовичской районной школы, методисты педтехникума—Альтшулер и Меандров и работники Губоно—Печкуров и Роговой.

Редакция.

План организации методической работы в сельских местностях *).

I. Сельская школа, библиотека, изба-читальня и ликпункт.

1. Аппарат методической работы:

а) школьный совет;
б) просвещенский коллектив.

2. Задачи методической работы:

а) учет опыта непосредственной работы;
б) работа с населением (педагогическая пропаганда и учет отношения населения к работе учреждений);
в) первичный сбор краеведческого материала.

3. Содержание методической работы коллектива:

а) прорабатывает конкретный план своей работы на основе 3-х месячного плана, разработанного в райпедсовете;
б) делает доклады о своей работе на сельских сходах и конференциях;
в) сообщает в методическую комиссию (в райпедсовет) конкретные выводы из практики школьной работы за каждые 3 месяца;
г) участвует докладами о работе в райпедсовете и районных конференциях.

II. Районная школа, изба-читальня, инструктивный ликпункт.

1. Аппарат методической работы:

а) просвещенский коллектив райпедсовета;
б) представители ВКП, ВЛКСМ, ВИК'а, кооперации, женотдела, политпросветорганизатор, участковый врач и агроном.

2. Задачи методической работы:

а) организация учета опыта в учреждениях района и суммирование опыта работы;
б) насыщение схем программ, разработанных Губметбюро местным районным материалом;
в) разработка конкретных и возможных форм участия школы в общественно-полезном труде в районе;
г) организация систематической, методической и самообразовательной работы учительства района.

---

*) План организации методической работы разработан центральным методическим бюро.

3. Содержание и методы работы:

а) разрабатывает 3-хмесячный план работы для учреждения района на основании указаний Губ. и Уметбюро и материала, проработанного на районных конференциях;
б) организует, по возможности, взаимное посещение учреждений района для ознакомления с ходом работы;
в) в целях учета педагогической практики заслушивает сообщения отдельных учреждений о своей работе;
г) выполняет поручения Губ. и Уметбюро по изучению и проработке отдельных программно-методических заданий, привлекая к этому делу заинтересованные организации района, поручая проработку отдельных заданий отдельным культурным учреждениям района;
д) подготовляет материал и организует районные конференции и выставки под руководством Губ. и Уметбюро или работника УОНО;
е) сообщает в Губ. или Уметбюро (при отсутствии последнего в УОНО) о результатах работы района с указанием на необходимые коррективы;
ж) представляет на утверждение в Губ. или Уметбюро выделенного на районной конференции члена-корреспондента Губ. и Уметбюро в районе.

План работы райпедсоветов.

Перед райпедсоветами выдвинуты следующие две основные задачи: а) планирование и учет работы школы и политпросветучреждений и б) работа по поднятию общеобразовательного и педагогического уровня просвещенцев района. С первой своей задачей райпедколлективы справляются: РПС облегчает работу массовой школы путем разработки производственного плана на триместр, составляет примерные планы комплексных тем, заслушивает отчетные доклады о проделанной работе и т. д. В некоторых уездах, как например, в Новозыбковском, имеются даже значительные достижения в области учета работы массовой школы; накопился богатый материал лучших проработок комплексных тем в райшколах.

Значительно слабее обстоит дело с работой по самообразованию. Несмотря на тягу массового просвещенца к разработке вопросов, имеющих практическое значение для повседневной педагогической работы, на заседаниях РПС нередко ставятся доклады отвлеченного характера (о рефлексологии, о диалектике и др.), что и вызывает справедливую неудовлетворенность работой райпедсоветов.

Массовый просвещенец в настоящее время стремится изучить вопросы методики и техники преподавания, практические знания для текущей работы. Учитывая это, необходимо углубить самообразовательную работу РПС и направить ее в сторону методических вопросов (см. печатаемые ниже резолюции коллегии губоно). РПС необходимо стать на путь следующей организации своей работы: 3 переподготовочных дня отводить специально методическим вопросам и один день политическим, краеведческим*).

В настоящем сборнике мы печатаем программы для РПС по родному языку и математике. Программы эти построены на литературе, имеющейся в РПС.

---

*) Профсоюзные вопросы обсуждаются на райколлективе раз в месяц, при чем этим вопросам отводится 1/3 времени всей работы просвещенцев за этот день.

Ориентируясь на эти программы, РПС выделяет такие вопросы методики, которые могли бы заинтересовать всех его членов. На ряду с проработкой вопросов методики языка и счета, губметбюро рекомендует изучить инструктивно-методический материал, печатаемый в бюллетене «В помощь учителю», в частности оценить и приспособить к местным условиям инструктивное письмо, примерные планы проработки комплексных тем (в настоящем сборнике—«Деревня и город» для 3-го года обучения).

Наконец, необходимо значительно усилить внимание к методическим вопросам политико-просветительного цикла (ликбез, изба-читальня и библиотека), следуя рекомендованным в нашем сборнике («Народное просвещение в Гомельской губернии», выпуск 5-й) программам, до сих пор недостаточно проработанным.

По политическому циклу рекомендуется изучение текущих событий на основе газетных материалов.

В области краеведческой желательно постепенно подбирать материал, характеризующий деревни, входящие в состав райпедсовета (практика Речицкого уезда) и пополнить монографии обследования деревни, составленные во время летней переподготовки (недочеты летних обследований указаны в отзыве бюро краеведения о работе Ветковского райпедсовета по обследованию деревни «Бесядь»).

На ряду с правильным подбором материала для работы райпедсовета необходимо принять следующие меры организационного характера для оживления работы районных коллективов—организацию практических уроков в районной школе, взаимное посещение учителями школ района, предварительную индувидуальную или звеньевую проработку материала, намеченного для обсуждения в райпедсовете.

ПРОГРАММА

для проработки вопросов методики наблюдений над языком в школе 1-й ступени.

Программа имеет целью помочь учителям 1-ой ступени разобраться в вопросах методики грамматических наблюдений, получивших в трудовой школе новую установку и требующих применения индуктивного—исследовательского метода. Знакомство с этим методом должно явиться результатом проработки нескольких грамматических тем, взятых в программе из различных отделов грамматики.

Программа рассчитана на индивидуальную или групповую проработку в течение 8—10 занятий с помощью тех руководств, которые имеются в каждой школе.

1-я тема. Место грамматики в трудовой школе.

1. Какие задачи преследует введение в программу школы „наблюдений над языком“.

2. Чем отличается постановка этих занятий от изучения грамматики в старой школе.

3. Являются ли они средством обучения орфографии, или имеют и другое значение; какое именно.

4. Над каким языком проводятся наблюдения в первую очередь, какой язык изучала старая школьная грамматика.

5. Каким методом проводятся наблюдения над языком.

6. Должны ли отделы грамматики изучаться последовательно, или целесообразнее располагать материал концентрически.

Пособия: Афанасьев—„Родной язык в компл. системе“, изд. 25 г., гл. 6, стр. 37—39; его же—„Родной язык в трудовой школе“, изд. 24 г., стр. 30—31; программа ГУС'а, стр. 110—111.

II-я тема. Наблюдения над фонетикой.

1. Интонация точки. Материал: Фридлянд и Шалыт, изд. 25 г., ч 1, стр. 5—7; Афанасьев „Родной язык в трудовой школе“, стр. 40—43.

а) Организация наблюдения и самостоятельный вывод детей: возможно ли это наблюдение провести на комплексном материале; какими приемами подводятся дети к осознанию значения точки; первый вывод из наблюдения.

б) Углубление наблюдения: какие изменения производятся во фразах и интонации для выяснения значения точки; угадывание детьми точки в речи учителя; упражнения детей в интонации понижения. Записи.

в) Обобщение наблюдения: роль учителя и детей в обобщении; практические указания для орфографии.

г) Закрепление навыка: на каких работах, письменных и устных, будут упражняться дети в навыке; в течение какого времени.

2. Ударение в слове. Материал: Фридлянд и Шалыт, ч. 1, стр. 72—76; Афаннсьев, стр. 56—58.

а) Организация наблюдения: возможно ли найти 2—3 пары слов, одинаковых по написанию и различных по ударению, в материале на комплексную тему. Как ввести такие слова в комплексный материал *). Как подводятся дети к осознанию ударения в слове. Наблюдения над произношением, изменением значений слов в зависимости от места ударения. Первый вывод из наблюдений.

б) Углубление наблюдения: упражнения в артикуляции; подбор детьми примеров; наблюдение над особыми случаями ударения; выяснение числа ударений в слове; безударные слова.

в) Обобщение наблюдений: выводы и практические применения их для орфографии.

г) Закрепление навыка: виды письменных и устных упражнений для закрепления навыков. Сколько времени следует отвести для закрепления навыка.

3. Проработайте подобным же порядком очень важный отдел наблюдений над безударными гласными. Материал: Фридлянд и Шалыт, ч. 1 стр. 76—80; Афанасьев., стр. 59—63.

III-я тема. Наблюдения над морфологией.

1. Деление слов на изменяемые и неизменяемые. Материал: Афанасьев, стр. 46—48.

Вопросы: понадобится ли для этих наблюдений специальный материал, или можно выделить соответствующие фразы из читаной статьи или записи; выделение неизменяемых слов (ход наблюдений, подбор детьми аналогичных слов, обобщение).

---

*) В таких случаях рекомендуется вставлять характерные для наблюдения слова и фразы в комплективные записи, сочинения, анкеты и пр.

Какой анализ делается над изменяемыми словами; откуда взять подходящий материал; какое значение имеет выписывание столбиков слов; какое обобщение должны сделать дети; надо ли его записывать; как использовать устную речь для закрепления этого навыка; какие следует дать письменные работы; составьте план проработки с детьми этого отдела (последовательность работы и распределение во времени).

2. Выделение в слове основы и формальных частей. Материал: Афанасьев, стр. 67—76.

Вопросы: Представит ли затруднение введение нужных для наблюдения фраз в какую-нибудь письменную работу, связанную с комплексом; путем каких сопоставлений подводятся дети к выделению формальной и основной части слова; как выясняется значение формальных частей слова. Какие упражнения проводятся для углубления наблюдений; подбор детьми примеров из своей речи. Какие обобщения и орфографические правила выдвинутся в процессе проработки этого отдела; примерные формулировки правил. Как дается понятие о форме словоизменения и словообразования; какие письменные работы можно дать детям по этому отделу в связи с развитием речи; какие провести специальные упражнения для закрепления; сколько времени займет проработка этого отдела.

3. Проработайте подобным же образом наблюдения над склонением. Материал: Афанасьев. стр. 76—82.

IV-я тема. Синтаксические наблюдения.

1. Ударение в предложении. Материал: Фридлянд и Шалыт, ч. 1, § 13 (стр. 11); Афанасьев „Родной язык в трудовой школе“, стр. 54—56.

а) Организация наблюдения и вытекающий из него вывод: возможно ли провести это наблюдение на любом материале, или его надо подобрать; как подвести детей к самостоятельному осознанию ударения в предложении, как подвести к выводу.
б) Углубление наблюдения: путем каких упражнений убедятся дети в постоянстве данного явления; не следует ли привлечь для сравнения новый материал из речи детей или книги; выяснение условий, от которых зависит ударение.
в) Обобщение наблюдения.
г) Закрепление полученных сведений. Придумайте письменные и устные работы, которые можно провести в ближайшие дни для закрепления наблюдений (подчеркивание ударяемых слов, изменение фразы для получения нового ударения и т. д.).

2. Согласование и управление слов в предложении. Материал: Афанасьев, стр. 94—97.

а) Организация наблюдений: источник материала для наблюдений; выберите 3—4 короткие фразы из статьи или записей; какими вопросами привлечь внимание детей к наблюдаемому явлению. Как провести анализ согласования и управления. Одновременно ли вы будете наблюдать и то и другое, или перейдете к наблюдению над вторым после закрепления первого.
б) Углубление наблюдения: изменения фразы, вызывающие изменение наблюдаемых форм. Пример детей, записи.
в) Обобщение наблюдения; сообщение терминов; практические выводы для орфографии.
г) Придумайте виды письменных и устных упражнений на комплексном материале для закрепления приобретенных навыков. В течение какого времени нужно дать и закрепить эти навыки.

V-я тема. Орфоэпия в школе.

Материал: Афанасьев, стран. 129—131; Фридлянд и Шалыт, ч. 1, стр. 76—88.

Вопросы: 1) В чем выражается влияние правописания (при чтении и письме) на произношение детей.

2. Проследите это явление во время громкого чтения детей и перечислите отдельные случаи.

3. Какую роль в борьбе с книжным произношением должны сыграть наблюдения над языком.

4. Какими другими путями надо бороться с искажением произношения.

5. Как решить вопрос о правильном литературном произношении по отношению к местным особенностям говора.

6. Влияние языка учителя на речь детей.

ПРОГРАММА

кружковых занятий по вопросам преподавания математики в школах I-й ступени.

Тема 1. **Математика в комплексной системе.**

Подтема 1. Значение математики в системе школьного обучения:

а) Математика, как тип мышления.
б) Математика, как орудие изучения природы.
в) Математические ценности.

Литература: Юнг—«Как преподавать математику», гл. 2-ая.
Ланков—«Математика в трудовой школе», гл. 2-ая.
Сборник «Комплекс», статья Глаголевой «Математика в комплексной системе преподавания в школе 1-ой ступени».

Подтема 2. Содержание курса математики в духе новейших программ:

а) Традиционный курс математики в школе 1-й ступени.
б) Элементы схоластики; отжившие отделы.
в) Ревизия программы по математике с точки зрения практических требований современной жизни и новейших педологических изысканий.

Литература: Воронец—«Очерки по методике математики», гл. 1-я.
Ланков—«Мат. в труд. школе, §§ 8—12.
Блонский—«Педология в массовой школе 1-й ступени.
Сборн. «Комплекс», ст. Поповой «Влияние комплекса на преподавание математики в 1-й ступени».
«На путях к новой школе», 1925 г. № 5 статья Блонского «Педология на службе у школы».

Подтема 3. Задачи в комплексе:

а) Критика дореволюционных арифметических задачников.
б) Извлечение математического материала из комплексных тем.

в) Методическая проработка вычислительных навыков.
г) Характер задач.
д) Составление задач учащимися.

Литература: Воронец – «Очерки по методике математики» гл. 2 и 4.
Ланков—«Мат. в труд. школе», § 28—34.
Сборник «Комплекс», вышеуказанные статьи «Народный учитель», октябрь 1925 г., статья Эменова «Арифметическая задача» в школе 1-й ступени».

Тема 2. **Метрология.**

Подтема 1. Общие понятия о метрологии. История этого вопроса:
а) Древнейшие меры и их эволюция.
б) История русских мер.
в) Идея изобретения единообразной системы мер и ее осуществление.

Литература: Беллюстин—«Как люди дошли до настоящей арифметики», стр. 119—130.

Подтема 2. Метрическая система мер:
а) Построение метрической системы.
б) Основные единицы и их соотношение.
в) Основные переводные коэффициенты.
г) Преимущества метрической системы.

Литература: Беллюстин—«Как люди дошли до настоящей арифметики», стр. 119—130.
Воронец—«Очерки по методике математики», гл. 3.
Перельман—«Старые и новые меры».
Шохор-Троцкий. Метод. нач. курса мат., гл. 16.
Учебники физики и арифметики.

Подтема 3. Меры времени и некоторые физические меры:
а) Недесятичность мер времени.
б) Календарь. Задачи календарного характера.
в) Время местное, национальное и интернациональное.
г) Соотношение между об'емом, весом и удельным весом.
д) Измерение массы, ускорения, силы, работы, мощности.

Литература: Воронец—«Очерки по мет. математики», гл. 3.
Учебники физики и космографии.

Подтема 4. Преподавание метрической системы мер:
а) Об'ем курса метрических мер.
б) Методическое расчленение курса.
в) Лабораторный метод при обучении метрической системе.
г) Метро-пропаганда.

Литература: Воронец—«Очерки по мет. матем.», гл. 3.
Виноградов—«Пропаганда метрической системы».

Тема 3. **Арифметика чисел первых двух десятков.**

Подтема 1. Счет в пределах первого десятка:
а) Обучение счету в пределах первого десятка.
б) Значение числовых фигур.
в) Действия в пределах первого десятка.
г) Вопрос о целесообразности умножения и деления в пределах первого десятка.
д) Письменное обозначение чисел. Вопрос о наименовании.

Подтема 2. Счет в пределах 1—20:

а) Табличное и внетабличное сложение и вычитание.

б) Последовательные ступени обучения сложению и вычитанию.

в) Умножение.

г) Деление. Вопрос о двух видах деления.

Подтема 3. Концентр «Круглые десятки», методическое обоснование его выделения и его место в курсе.

Литература: Шохор-Троцкий—«Методика нач. курса математики», гл. 7.
Ланков—«Математика в труд. школе», гл. 8.
Фридман—«Учебник методики арифметики», гл. 2—6.
Герлах—«Как преподавать арифметику», гл. 6 и 8.

Тема 4. **Арифметика в пределах первой сотни:**

а) Сложение и вычитание.

б) Проработка таблицы умножения.

в) Ритм в таблице умножения.

г) Деление; приближенное частное.

д) Внетабличное умножение и деление.

е) Нахождение дробной части целого.

ж) Законы арифметических действий.

Литература: Шохор-Троцкий—«Мет. начального курса матем.», гл. 8, 9, 10.
Ланков—«Математика в труд. школе», гл. 9.
Герлах—«Как преподавать арифметику», гл. 9 и 10.

Тема 5. **Арифметика письменных вычислений:**

а) Характер курса.

б) Нумерация многозначных чисел.

в) Письменное производство сложения и вычитания.

г) Умножение многозначных чисел. Вариации способов умножения.

д) Деление многозначных чисел.

е) Составные именованные числа в курсе арифметики.

Литература: Шохор-Троцкий—гл. 12, 13, 14.
Ланков—«Мат. в труд. школе», гл. 10.
Герлах—«Как преподавать арифметику», гл. 11 и 12.
Беллюстин—«Как люди дошли»...

Тема 6. **Устный счет:**

а) Значение устных вычислений.

б) Разница между устными и письменными вычислениями.

в) Основные и неосновные приемы устных вычислений.

г) Обзор главнейших приемов устных вычислений в четырех действиях над целыми числами.

д) Приемы упрощенного счета в операциях над дробными числами.

Литература: Ланков—«Устный счет».
Ланков—«Мат. в трудовой школе», гл. 7.
Воронец—«Очерки по методике матем.», гл. 5.
Рес—«Упрощенный счет».

Тема 7. **Курс дробей.**

Подтема 1. Обыкновенные дроби:

а) Концентрическое расположение материала.

б) Упрощение курса дробей по соображениям педагогического и практического характера.

в) Умножение и деление на дробь.
г) Отношение.
д) Элементы теории чисел в курсе дробей.

Подтема 2. **Десятичные дроби:**

а) Вопрос о месте десятичных дробей в курсе арифметики.
б) Связь преподавания десятичных дробей с метрической системой мер.
в) Методическое расчленение курса десятичных дробей.
г) Бесконечные десятичные дроби и приближенное их значение.

Литература: Шохор-Троцкий—«Мет. арифм.» (соответствующ. §§).
Воронец—«Очерки по мет.», гл. 9.
Ланков—«Мат. в труд. школе» (отчасти).
Герлах . . . . . гл. 14.

Тема 8. **Процентные вычисления**:

а) Концентрическое распределение материала.
б) Общие процентные вычисления. Три основных типа задач на проценты.
в) Понятие о промиллях.

Литература: Ланков—«Матем. в труд. школе», § 86.
Воронец—«Очерки . . .» гл. 9.
Шохор-Троцкий—«Методика арифметики».

Тема 9. **Геометрия в курсе математики**:

а) Принципы построения пропедевтического курса геометрии в школе 1-й ступени.
б) Первичные геометрические навыки.
в) Квадратура.
г) Окружность и круг.
д) Кубатура.
е) Лабораторная обработка геометрического материала.
ж) Основные землемерные работы.

Литература: Ланков—«Матем. в труд. школе», §§ 40—45; § 103
Воронец—«Очерки . . .», гл. 11.
«Пед. курсы на дому», 1924 г. № 3.
Шугар—«Математика в труд. школе 2-й ступени».
Кулишер—«Методика и дидактика подготовительного курса геометрии».
Герлах—«Как преподавать арифметику», гл. 15.
Юнг—см. указатель.

Тема 10. **Алгебра в 1-й ступени:**

а) Содержание алгебраического материала.
б) Скобки.
в) Буквенные записи.
г) Числовые уравнения.
д) Счет по разностной и кратной прогрессии.
е) Практическое вычисление любого члена и суммы членов разностной прогрессии.

Литература: Воронец—«Очерки . . .», гл. 10.
Шохор-Троцкий—«Мет. нач. матем.», гл. 10.

Тема 11. **Принцип наглядности.**

Подтема 1. Наглядные пособия:

а) Принцип наглядности при обучении математике.
б) Естественные и искусственные наглядные пособия.
в) Необходимые свойства наглядных пособий.
г) Графические наглядные пособия.

Литература: Шохор-Троцкий. «Мет. нач. матем.», гл. 3 и 4.
Ланков. «Матем. в труд. школе», § 38.
Эрн. «Очерки по методике арифм.» §§ 59—70.
Лэзан. «Новые пути ознакомления детей с математикой»
Юнг. См. указатель.

Подтема 2. **Графический метод:**

а) Графический метод решения задач.
б) Прямая линия и круг, как наглядные пособия.
в) Диаграммы, их классификация, способы их чтения, составления н вычерчивания.
г) Идея функциональной зависимости.
д) Метод координат. Чтение и составление график.
е) Интерполирование и экстраполирование.

Литература: Воронец. «Очерки . . .», гл. 7.
Ланков. «Матем. в труд. школе» §§ 35, 36.
Лэзан. «Новые пути ознакомления», §§ 46—56.
Шохор-Троцкий. «Методика арифметики» (для средних учебных заведений), гл. 10, §§ 12—14.
«Педкурсы на дому», гл. 14.
Герлах—гл. 14.

Тема 12. **Математические развлечения:**

а) Игра, как подсобный метод занятий по математике.
б) Коллективные игры.
в) Забавные задачи.
г) Упражнения комбинаторного характера.

Литература: Воронец, «Очерки . . .», гл. 8.
Ланков. «Матем. в труд. школе», § 16.
Лезан. «Новые пути ознакомления» (соответствующие §§).
Перельман. «Веселые задачи».
Герлах. «Как преподавать арифметику», гл. 9.

ПРОГРАММА

по профессиональному движению.

На ближайшие 2 месяца в план работы райпедсоветов включается следующая тема по профессиональному движению: Очередные задачи в работе профессиональных союзов.

Материалом должны явиться соответствующий доклад Томского на XIV партийном с'езде, а также прения и резолюция по докладу, для чего надо воспользоваться одной из крупных газет („Правда" или „Известия"). Кроме того, следует использовать тезисы Томского, опубликованные в „Правде".

В частности рекомендуется выделить следующие моменты:

1. Роль профсоюзов в социалистическом строительстве на текущий период НЭП'а.

2. Работа союзов в области классового воспитания новых слоев рабочих.

3. Вопрос о приближении профессиональных органов к массам и всестороннем обслуживании их интересов.

4. Укрепление финансовой работы союзов.

5. Переходы касс взаимопомощи к новым функциям (кредитно-сберегательным).

6. О выдвижении новых работников в профорганы.

7. О взаимотношениях между профорганами и хозорганами в вопросах развития производства и улучшения быта рабочих.

8. Очередные задачи культработы союзов.

9. Задачи профсоюзов в деревне.

10. Роль партии в руководстве союзами и профессиональная демократия.

Методическое письмо

об организации городской и районной школьной выставки.

В методическом письме об учете в работе («Бюллетень метбюро» № 6) мы рекомендовали организпцию выставок с целью изучения методических вопросов, выдвигаемых практикой школьной работы.

Организованные по рекомендованному плану школьные выставки (в гор. Гомеле) дали положительные результаты, познакомили учительство и руководящие органы с проработкой комплексных тем в нашем городе, вскрыли главнейшие недочеты работы. Городская конференция заслушала доклады методических комиссий, составленные на основе материалов выставки о работе наших школ по обществоведению, естествознанию, языку, математике; конференция приняла активное участие в обсуждении этих докладов и наметила пути дальнейшей работы школы, коллективов учительства и методических органов.

Настоящее письмо ставит себе целью уточнить указания об организации заключительной годовой школьной выставки.

1. Цели и задачи выставки.

1. Цель выставки—учет практики школьной работы коллективом учительства, ОНО, методическими органами, представителями общественности.

2. Задача выставки—возможно полнее показать содержание, методы и организацию школьной работы.

На выставке должны быть представлены:

а) общая картина (фактически выполненный учебный план и др.) работы школы за год в кратких, главным образом, цифровых данных;

б) подробное описание и методический анализ проработки отдельных комплексных тем;

в) характеристика содержания, методической последовательности и приемов работы по отдельным предметам;

г) оценка знаний учащихся (сравнительная характеристика знаний учащихся в начале, в середине и в конце года), особенно по формальным навыкам, по языку и математике;
д) организация детской среды (самоуправление, звенья в учебной работе, кружковая работа и др.);
е) содержание работы педагогического и школьного совета, городских об'единений учителей (групповодов и методических кружков).

II. Схема учета работы школ*).

1. Схема учета выполнения учебного плана за год.

В условиях работы сельской школы (короткий учебный год, занятия с двумя группами и др.) остро стоит вопрос об об'еме программы сельской школы, характере проработки комплексных тем, о программе работы по отдельным предметам.

В условиях городской школы нас будет интересовать вопрос о правильном распределении времени между комплексными темами и между отдельными предметами.

На особых плакатах должны быть освещены следующие вопросы:
а) число дней и часов занятий в учебном году, посещаемость учащихся (хорошая, средняя, слабая посещаемость);
б) какие темы в течение года проработаны;
в) сколько потрачено времени на проработку каждой темы (дни и часы);
г) сколько часов было отведено каждому отдельному предмету за год или за последние (один, два) триместра.

В сельской школе такой плакат, противопоставляющий программные требования фактическому числу учебных дней, должен громко говорить представителям общественности о причинах отсталости нашей сельской школы.

2. Схема учета проработки отдельных комплексных тем.

Программа ГУС,а расчленяется на отдельные комплексные темы. Содержание каждой такой темы, способы ее проработки, порядок проработки материала, об'ем навыков знаний, полученных детьми во время проработки темы, должны быть подробно представлены на выставке.

На особом плакате рекомендуется указать следующее:
а) наименование темы и подтемы;
б) число дней и часов, употребленных на проработку данной темы или подтемы (сравнить с числом часов, намеченных в производственном плане);
в) число учебных часов, уделяемых каждому отдельному предмету (языку, математике и др.);
г) общее содержание темы (какие сведения дети получили по природе, труду и обществу);
д) выводы, которые были сделаны в результате проработки;
е) экскурсии, цель и место экскурсии, время, уделенное для экскурсии, подготовка, проведение и проработка материалов экскурсии;
ж) исследовательские задания детям на дом, характер этих заданий, их выполнение;
з) какие велись беседы, краткое их содержание;
и) чтение, письмо (виды работ по языку, усвоенные навыки);

---

*) Схемы даются только по некоторым главнейшим разделам работы школы.

к) математика (об'ем пройденного, виды работы, достижения).
л) организационные моменты в работе (звеньевая работа, задания на дом и др.);
м) календарный план рабсты по дням и по часам.

Выставка должна иллюстрировать работу детей на ряду с рисунком, также и другими видами проработки учебного материала (тетради в большом количестве, модели, наглядные пособия календарей).

Порядок расположения экспонатов может быть или в последовательности календарного плана по дням и по часам, или по отдельным моментам работы, указанным в нашем плане. При чем, в младших группах рекомендуется первый порядок, в старших проработанные темы могут иллюстрироваться, как выше указано, либо в календарном, либо в систематическом порядке.

3. Схема учета методов работы и знаний учащихся по отдельным предметам.

1. Работа по комплексной программе может дать реальные результаты только при правильной, методически выдержанной постановке занятий по отдельным предметам: по обществоведению, естествознанию, по языку, математике, рисованию и др. Поэтому на выставке мы должны уделить особое внимание изучению методики работы по отдельным предметам.

Об'ем пройденной программы в течение года или триместра, методы работы, увязка формальных навыков с материалом комплекса—все это должно быть выявлено на нашей выставке.

На плакате рекомендуется указать следующее:

а) об'ем знаний, полученных детьми по предметам (за год, за триместр);

б) порядок проработки программы;

в) число часов, отведенных для работы по предмету, сколько времени уделялось каждому отделу работы;

г) виды и методы работы по данному предмету.

Например, освещая методику работы по языку, следует остановиться отдельно на развитии речи, художественном воспитании, наблюдениях над языком, орфографии. Работы по математике на выставке должны показать методическую последовательность проработки того или иного навыка, различные виды задач, упражнения, лабораторные занятия, наглядные пособия, использованные для проработки отдельных навыков;

д) увязка отдельных предметов с комплесом (давала ли комплексная тема достаточно материала для проработки того или иного навыка или понятия, число часов и виды работ, оторванных от комплекса);

е) каждый момент методической записки должен быть иллюстрирован соответствующими экспонатами.

2. Однако, недостаточно показать содержание и методы работы школы, желательно выявить и фактические достижения, уровень знаний детей, для чего необходимо:

а) охарактеризовать знания учащихся по предмету в начале учебного года;

б) демонстрировать ученические работы в начале, середине и конце отчетного триместра. Напр., при характеристике успешности по грамоте рекомендуется показать, как одна и та же работа была выполнена в начале и в конце триместра—слабым, средним и сильным учеником.



Кроме того, желательно указать % учащихся, выполнивших работу вполне удовлетворительно, средне и слабо. Здесь же необходимо дать характеристику наиболее типичных ошибок группы;

в) приложить возможно больше материала, характеризующего повседневную работу детей.

III. Организация выставки.

1. Подготовка к выставке.

Выставка, изучающая методы школьной работы может быть организована в уездном городе, в волостном или районном центре. К организации выставки должны быть привлечены все школы того или иного об'единения. Учитывая сложность работы и перегруженность учительства, рекомендуется ограничиться одним каким-нибудь заданием для каждой школы (один комплекс, методическая работа школы в разрезе одного предмета).

Уметбюро в городе, а РПС в сельских местностях заблаговременно ставят вопрос на собрании коллектива об организации выставки и распределении заданий по школам. В бюллетене № 6 мы рекомендовали распределить доклады между школами для заслушания их в РПС, в гор. коллективе, в уметбюро. Можно предложить школе подготовить для выставки те же задания. При такой организации дела каждая школа не наспех, в процессе самой работы, подготовит и представит на выставку продуманный материал.

2. Проведение выставки.

Для организации выставки выделяется особая комиссия из представителей методических органов (метбюро, райшколы) и работников массовой школы. В задачу этой комиссии вхотит: а) отбор ценного в методическом отношении материала и б) организация самой выставки.

Изучение материалов выставки должно быть по возможности облегчено, для чего необходимо снабдить выставку следующими указаниями:

а) перечень школ и групп, участвующих на выставке;

б) перечень материалов;

в) общие указания для осмотра выставки.

С целью привлечения более глубокого внимания к материалам выставки вывешиваются правила для осмотра (узнай цель выставки, читай об'яснительные записки на выставке, изучай содержание выставки и друг.).

3. Изучение материалов выставки.

Для изучения выставки в уездном центре выделяется методическая комиссия, которая изучает материал по основным разделам школьной работы (методика комплекса, методика естествознания, обществоведения, языка, математики и др.).

Разультаты работы комиссии о состоянии работы школы выносятся на широкое обсуждение городского коллектива.

В райшколе ту же работу проводят выделенные члены райпедсовета, которые выступают с докладами о результатах изучения выставки на РПС или на волконференции.

Резолюции конференций по докладу о выставке должны подытожить все достижения и больные места школьной работы, критически оценить самую организацию методической выставки и наметить пути работы на будущее.

Лучшие экспонаты выставки отбираются для школьного районного музея.

Об'ем знаний и навыков по родному языку и по математеке для 2-ой группы школы 1-ой ступени.

Об'ем знаний и навыков по родному языку.

1-й триместр.

Комплекс: „Жизнь ребенка во время летних каникул".

Развитие речи. Выявление запаса слов устной речи и попутное исправление разных неправильностей речи. Первые навыки краткого и отчетливого выражения мысли при составлении анкет (летнее время-провождение).

Чтение. Устный пересказ прочитанного по вопросам. Краткое коллективное описание экскурсии в природу. Коллективное разучивание стихотворений.

Четкое, аккуратное письмо.

Материалом для развития речи может служить вопросно-ответная беседа, устный рассказ детей и пересказ прочитанного.

Чтение статей: «Снова мы вместе», «Подвиг юных пионеров» (Новый Путь, 2-я часть), «Ловля рыбы». Стихотворения: «Из летних воспоминаний» (Игра и Труд, 2-я ч.), «Лес» (Фридлянд и Шалыт, 1-я часть) для инсценировки.

Комплекс: „Организация класса и наблюдений".

Развитие речи. Сознательное и выразительное чтение.

Краткое и отчетливое выражение мысли при составлении плакатов, протоколов, при составлении плана работы на ближайшие дни, при выработке правил для дежурных и составлении письменного наказа о санитарно-гигиенических правилах. Устный и коллективный отчет о проделанной работе. Коллективная запись погоды.

Закрепление орфографических навыков, полученных в 1 группе. Точка. Большая буква после нее и в именах собственных (при составлении алфавитных списков.)

Чтение статей: «Второй год в школе». Общее собрание (НП 2 ч.) «Отчего бывает чесотка», «Как надо умываться». «Что делают наши санитары», «Верное средство не опаздывать в школу» (Игра и Труд, 2-я часть.

Стихотворен.: «За работу», «Береги зубы» (Игра и Труд, 2 часть).

Списывание стихотворений с иллюстрациями.

Комплекс: «Город осенью».

Развитие речи. Углубление навыков по развитию краткого и отчетливого выражения мысли.

Устный отчет о проведенных экскурсиях и коллективное описание экскурсий.

Индивидуальные письменные ответы на вопросы анкеты по обследованию рынка и кооператива.

Составление письменного коллективного рассказа «Осень» по картинам (образные выражения, эпитеты, сравнения).

Краткая запись главнейших выводов из бесед.

Запись пословиц и составление загадок.

Наблюдение над языком и орфографические навыки. Деление слов на части. Наблюдение над гласными и согласными звуками и различие между ними при произношении. Слог. Слова односложные и многосложные. Перенос слов.

Эти навыки прорабатываются при чтении статей и письменных материалов по комплексу.

Статьи для чтения: „Золотая осень" (Н. П.), „Осенний перелет птиц", „Осень в городе" (Н. П.). Стихотворения: «Приметы осени», „Осенью", „Город и деревня". Статья „Как появились кооперативные лавки" (Игра и Труд, 2-я ч.) „Из деревни в город" (Игра и Труд, 2-я ч.) для инсценировки.

Комплекс: „Октябрьская революция".

Развитие речи. Самостоятельное составление устного рассказа по проработанному материалу и письменных индивидуальных рассказов на основании впечатлений („Как я провел праздник Октябрьской революции", „Как прошел утренник в школе").

Составление лозунгов. Разучивание стихотворений, песен к школьному празднику.

Углубление орфографических навыков: большая буква и перенос слов, на комплексном материале.

Рассказы учителя о героических подвигах вождей русской революции.

Статьи для чтения: „Почему мы празднуем 25 октября" (Н. Путь 2-я часть), „Как жили помещики и капиталисты", „Как боролись рабочие" „Октябрьская революция".

Стихи: „Наш праздник", „Улица волнуется" (Игра и Труд, 2-ая часть).

Комплекс: „Приготовление к зиме"

Развитие речи. Составление анкет-вопросников для экскурсий на производство. Звеньевые доклады о проведенной экскурсии. Коллективное описание экскурсии.

Самостоятельное классное чтение, разбор проработанных статей и индивидуальный пересказ прочитанного.

Запись календарей погоды и индивидуальных дневников природы.

Стилистические упражнения. Выписывание названий тканей с ответом на вопрос: какой? кто что делает? Ткач, пряха и т. д.

Запятая при перечислении.

Наблюдения над языком и орфографические навыки. Мягкость и твердость согласного звука в связи с произношением „Ь", обозначающего мягкость согласного, „Ь" отделительный.

Указанные навыки прорабатываются на комплексном материале (осень, деревья, дождь, льет, шитье, пальто и т. д.)

Стихотворения: „Рубка леса"—Некрасова, „Поздняя осень в лесу", „Портные".

Статьи для чтения: „Как умирала осень" (Кр. Зорька), „На зимний покой" (Игра и Труд), „Волчья жизнь", „Одежда", „Наши овцы", „Экскурсия в швейную мастерскую", „Вместо рук", „О топливе", „Как топят большие дома".

2-ой триместр.

Комплекс: „Итоги зимних вакаций“.

Закрепление пройденных в 1-ом триместре навыков по развитию речи на статьях и стихотворениях „Школьная гора“, „Маленький лыжник“ „Новый год“.

Закрепление навыков по наблюдению над языком на коллективных записях и индивидуальных рассказах: „Как я провел зимние каникулы“ „Как надо себя вести на улице зимой, и составление плакатов.

Инсценировка стихотворений. „Полдень в школе“ (Игра и Труд 2-ая часть).

Комплекс: „Ленинские дни“

Закрепление пройденных навыков по развитию речи и наблюдения над языком на статьях: „Детство и ученье Ленина“. „Чего хотел Владимир Ильич“, „День караула“, „Болезнь и смерть Ильича“; стихотворения: „На смерть вождя“, „Пять ночей и дней“. Коллективные и индивидуальные рассказы: „Детство и юношеские годы“. „К чему стремился Ленин“, „Как прошел утренник, посвященный памяти Ленина и составление лозунгов“.

Комплекс: „Наша школа“.

Развитие речи. Индивидуальное описание класной комнаты.

Коллективное описание внешнего и внутреннего вида школьного здания.

Дописывание фраз по вопросам: где, что находится? кто что делает? из чего сделано?

Наблюдение над языком и орфографические навыки: „ъ“ отделительный, удвоенные согласные.

Начало наблюдений над звонкими и глухими согласными (сомнительные согласные).

Материалом для проработки „ъ“ отделительного служит запись об‘явлений об общих собраниях и упражнения из грамматики Фридлянд и Шалыт, 1-ая часть (стр. 56 § 67 и стр. 54, ст „Об‘явление“ и отдельные упражнения). Запись загадок и пословиц при проработке темы „Инвентарь“ и „Учебные пособия“ („Грамоте не знаю, а весь век пишу“. „Грамоте учиться, всегда пригодится“ и т. п.)

Запись загадок и зарисовка ответов на загадки.

Для проработки навыка в удвоении согласных материалом может служить коллективное описание внешнего и внутреннего вида школьного здания (деревянный, каменный, длинный).

Для закрепления навыка: упражнение из грамматики Фридлянд и Шалыт (стр. 65 § 82 „Наша учительница“).

Для проработки навыка различении звонких и глухих согласных материалом служит составление описи инвентаря класса и школы. Для закрепления этого навыка—упражнение из грамматики Фридлянд и Шалыт (стр. 78 § 103 и 102 „Плюшевый Мишка“ и пословицы).

Статьи для чтения. „Как надо работать с книгой“ (Н. П. 2-я ч.) „Из жизни школьника“ (Вахтеров, 2-я часть). „Юные пионеры—ленинцы“ „Закон юных пионеров“. „Марш пионеров“.

Стихотворение. „В школу“. Плещеева—для инсценировки (Вахтеров).

Комплекс: „Город зимой“.

Развитие речи. Составление по картинкам рассказа „Зима“.

Списывание с иллюстрацией стихотворений о зиме „Зима, „Вьюга“, „Зимняя песенька“).

Запись с иллюстрацией зимних месяцев. (В декабре мороз сердился, серый дым по крыше валился. В январе коньки выезжали, дети маски надевали. В феврале у нас в оконце засверкало ярче солнце). Инсценировка „Снегурочка“.

Составление рассказа об экскурсии в кооператив (по предварительно намеченному плану). Загадки и пословицы. Дописывание фраз: как передвигаются. Письменные ответы на вопросы: чем питаются лошадь, корова и т. д.

Наблюдения над языком и орфографические навыки. Углубление наблюдений над глухими и звонкими согласными.

Правописание гласных после шипящих.

Материалом может служить коллективное описание внешнего вида города зимой, описание внешнего вида животных и составление коллективных рассказов о пользе животных.

Для закрепления этого навыка упражнения из Фридлянда и Шалыт (стр. 64 § 80 „Два друга“).

Неслоговое „И“ Этот навык может быть проработан при чтении статей и закреплен на упражнениях из грамматики Фридлянда и Шалыт, стр. 43, § 49 „Теленочек“.

Для чтения статьи: „Снежинки“. „Под снежным покровом“ (Н. П.).

„Человек под снегом“ (Вахтеров, 2-ая часть), „Два мороза„ (Живой Родник), „Рыжуха“ и „Бодливая корова“ Ушинского, „Корова“—Толстого, „Как я ездил верхом“. Стихи: „Одеяльце“ (Ясное Утро).

Комплекс: „Приближение весны“.

Развитие речи. Составление устного и письменного рассказа по аналогии („Ледоход“). Составление рассказа „Весна“ по картине. Списывание с иллюстрацией стихотворений о весне („Наступление весны“. „Воробышки“ Кр. Зорька).

Запись с иллюстрац. весенних месяцев (В марте мы льду навозили, с крыш сосульки слезы лили; стаял рыхлый снег в апреле, птички с юга прилетели).

Составление индивидуальных рассказов на основании впечатлений, полученных на экскурсии.

Составление коллективного рассказа об экскурсии в природу.

Наблюдение над языком и орфографические навыки. Ударение в предложении. Ударение в слове. Ударяемые и не ударяемые гласные (сомнительные).

Для закрепления навыка упражнения из Фридлянд и Шалыт (стр. 73, § 95 „Прогулка за город“).

Чтение статей: „Птицы весенние гости“ (Игра и Труд“), „Что нужно растениям“ (НП 2-я часть), „Весна на окне“, „Ледоход“, „Весна в городе“, (Н. П.), Двое малюток (Вахтеров 2-я часть).

Стихотворения: „Воробей“ (Кр. З.) „Не рубите березку“ (Белоусова) „В водополье“, „Близость весны“ (Игра и Труд), „Зима не даром злится“.

3-й триместр.

Комплекс: „Первое мая“.

Развитие речи. Запись выводов из бесед. Индивидуальные письменные рассказы на основании впечатлений „Как я провел праздник 1-го мая“,

Стихотворения: «Весенняя радость» (Игра и Труд), «1-е мая» (Н. Путь).

Статьи: «Как 1-е мая стало праздником труда», «Рассказ уголька» (Н. Путь), «Гимн пролетарским птенцам» (Игра и Труд).

«Песня соловья» (Вахтеров, II-ая часть).

Комплекс: «Огород» (сельский вариант).

«Сад» (городской вариант).

Развитие речи. Составление рассказов о пользе огорода и сада. Коллективное описание: «Работа на огороде», «Работа в саду», с иллюстрациями.

Запись с иллюстрац. весеннего месяца (В мае соловьи запели, на лугу цветы пестрели).

«Наше вишневое деревцо», «Как Жур . . . из плохой земли сделал хорошую» (Кр. Зорька).

Стихотворения: «Огород», «В саду», «Зернышко».

Песня: «Во саду ли в огороде» (Кр. Зорька).

Об'ем знаний и навыков по математике.

1-й триместр.

I-й комплекс: «Жизнь ребенка во время летних каникул»

Выявление знаний детей. Подсчет летних месяцев, недель и дней.

Счет равными группами (двойками, тройками и т. д.).

Составление задач. Материалом для задач может служить подсчет проведенного времени (недель или месяцев) на даче, в деревне или в городе.

II-й комплекс: «Организация класса и наблюдений» (14 дней).

Сложение и вычитание двухзначного с однозначным и двухзначного с двухзначным в пределе 100, без перехода через десяток (21+35; 32+4).

Сложение двухзначного с однозначным, сумма которых равна круглым десяткам (32+8).

Бычитание однозначного числа из круглых десятков (30—7).

Линии прямая, ломаная, кривая.

Материалом может служить вычисление (для диаграмм) количества учащихся по возрасту и полу. Вычисление количества учебных пособий и принадлежностей для класса.

Составление диаграмм (состав класса по возрасту, полу и число пионеров).

III-й комплекс: «Город осенью» (14 дней).

Сложение двухзначных чисел, сумма которых равна круглым десяткам (17+23).

Вычитание двухзначного из круглых десятков (60—23). Сложение двухзначных чисел, сумма которых переходит за пределы полного десятка (38+17).

Таблица умножения и деления на 4, 5, 8 (с составлением соответствующих задач). Меры веса (пуд, фунт). Меры длины (аршин, вершок,

метр, дециметр, сантиметр). Понятие о дробях ($^1/_{10}$, $^1/_2$, $^1/_4$, $^3/_4$). Знакомство с часами. Сутки, час, минута (умение пользоваться часами с точностью до 5 минут).

Составление и решение задач в связи с подсчетом осенних месяцев, недель и дней.

Материалом для указанных навыков могут служить полученные данные при обследовании рынка и кооператива.

Составление и решение задач на продажу сельско-хозяйственных продуктов и покупку продуктов фабричного производства (сравнение цен).

(Задача: Крестьянка продала 6 стаканов молока по 4 коп. и 5 фунт. яблок по 5 коп. На вырученные деньги купила ситцевый платок. Сколько стоит платок?)

Задачи на количество запаса овощей на зиму в пудах на семью; на покупку в кооперативе мануфактуры (метр, дециметр).

IV комплекс: «Октябрьская революция» (5 дней).

Углубление проработки таблицы умножения (4, 5, 8) в связи с шествием по улицам рядами.

V комплекс: «Приготовление к зиме» (26 дней).

Вычитание двухзначных чисел с раздроблением десятка в единицы (32—18). Таблица умножения и деления на 3, 6, 9, 7.

Умножение и деление двухзначного на однозначное. Устный счет круглыми сотнями в пределе 1.000.

Окружность (при составлении диаграммы света и темноты).

Материалом служит составление задач: а) вычисление стоимости материала для одежды; б) зарплата рабочих и подростков по данным, полученным при обследовании производства.

Количество и стоимость топлива для семьи (в неделю, месяц).

II-й триместр.

Комплекс: «Итоги зимних каникул».

Для углубления навыков, полученных за 1 триместр, материалом может служить подсчет зимних месяцев, недель и дней.

Знакомство с календарем. Количество месяцев в году, недель и дней в каждом месяце и общее количество дней в году.

Комплекс: «Ленинские дни».

Составление и решение задач вокруг жизни и работы Ленина; (Ленин прожил 54 года, революционную работу проводил в течение 37 лет. Скольких лет он начал революционную работу? и др. подобные задачи).

Комплекс: «Наша школа».

Составление диаграмм (состав школы). Черчение схем классной организации и школьного самоуправления.

Понятие о масштабе. Простейшее составление плана класса.

Квадрат, прямоугольник, углы.

Линии: прямая, ломаная и кривая (повторение).

Сложение и вычитание в пределе 1.000.

Материал—подсчет учебных дней за I, II триместры.

Составление и решение задач в связи с расходами по ремонту школьного здания, мебели и приобретению школьного инвентаря. Расход по приобретению учебных пособий в месяц, триместр, в год (в месяц расходуется на учебные пособия 7 рублей, в триместр 21 руб., в год 84 руб.). Вычисление общего расхода школы за год и др. подобные вычисления.

Комплекс: «Город зимой» (20 дней).

Меры веса (килограмм), жидкости (литр).

Умножение трехзначного на однозначное, двухзначного на единицу с нулями, двухзначного на двухзначное.

Материалом может служить вычисление количества и стоимости корма лошади и коровы (в день, неделю, месяц и год).

Вычисление дохода, получаемого от лошади, как рабочей силы (в день, неделю, месяц, год).

Вычисление количества и стоимости, получаемого молока в среднем (в день, неделю, месяц, год).

Вычисление доходности молочных продуктов.

Стоимость коровы и лошади в настоящее время.

Во сколько времени себя окупает корова.

Количество груза, которое может везти лошадь.

Комплекс: Приближение весны».

Нумерация чисел любой величины и закрепление всех навыков.

Материал—расходы по очистке улиц, ремонту мостов и лодок.

Оплата рабочих.

В связи с удлинением дня знакомство с часами (с точностью до минуты и секунды) и решение задач в связи с удлинением дня.

III-й триместр.

Комплекс: «Сад» (городской вариант), **«Огород»** (сельский вариант).

Закрепление всех вышеуказанных навыков.

Материалом для темы **«Огород»** может служить составление и решение задач на покупку семян.

Закрепление понятий: квадрат, прямоугольник, параллельные линии на практике при устройстве грядок и посадке семян рядами.

Для темы **«Сад»**: подсчет фруктовых деревьев в большом саду.

Составление и решение задач на размножение вредителей сада.

Диаграмма—количество фруктовых деревьев по сортам.

Об‘яснительная записка к програме по родному языку.

Об'ем навыков по родному языку, за исключением комплексов: «Город зимой», «Приближение весны», «Первое мая», «Сад» или «Огород», дан на основании практического опыта этого года.

Второй год обучения ставит своей задачей научить детей сознательному чтению как со стороны логического понимания, так и со стороны техники; приучить их к правильному и сознательному изложению мысли и постепенному усвоению художественно-литературного языка; развить в детях сознание, что всякая работа должна быть выполнена хорошо не только со стороны ее содержания, но и с внешней стороны (аккуратность и четкость письма).

Навыки по выразительному и сознательному чтению, по развитию художественного и делового языка проводятся в процессе работы всего учебного года.

Навыки по наблюдению над языком, выдвигаемые комплексным материалом при чтении и письме, углубляются в последующие часы и закрепляются в процессе всей дальнейшей работы.

Необходимо уделить особое внимание на проработку указанных навыков в каждом комплексе в отдельности.

Одним из наиболее видных моментов по развитию речи является составление коллективных устных и письменных рассказов, докладов и самостоятельных устных и письменных рассказов детей по проработанному материалу и на основании впечатлений. Такие моменты выдвигаются экскурсиями в природу и на производство, участием детей в революционных праздниках. Словом, во всех тех моментах детской жизни, где об'единяются их интересы.

Одним из видов наглядных пособий по развитию речи служат картины А. А. Борзова «Четыре времини года». Изд. Гросман и Кнебель. А. С. Степанова «Река зимой». Издание Кнебель. К. Ф. Юон «Лес осенью». Издание Кнебель и др.

Для классного чтения рекомендуются хрестоматии: Игра и Труд, II-я часть, Новый путь II-я часть, Красная Зорька, Вахтеров, II-я часть.

Указанный материал для этих хрестоматий может быть использован учителем по выбору.

Для письменных упражнений рекомендуется Шапошникова «Живое письмо» и «Первые ступени правописания по развитию речи».

В виду отсутствия соответствующего материала по комплексам для закрепления навыков по наблюдению над языком вводится Фридлянд и Шалыт с комплекса «Наша школа».

Об'яснительная записка к программе по математике.

В виду того, что деление в пределе 1.000 на двухзначное число и понятие о площади и об'еме является трудным для понимания, детей данной группы предлагаемый об'ем навыков по математике по сравнению с программой ГУС'а—сокращен.

Устный счет рекомендуется проводить в процессе работы всего учебного года, уделяя на это 10—15 минут в начале или в конце урока.

Таблица умножения и деления прорабатывается на задачах, а закрепляется в последующие часы на рисунках (см. Ланков «Математика в трудовой школе», стр. 123), и на составлении таблицы Пифагора.

Все вычисления при решении задач производятся устно.

Необходимо обратить внимание на четкую и аккуратную запись цифр.

Геометрический материал (линии, углы, четырехугольник, прямоугольник, квадрат окружность) прорабатывается путем вырезывания, составления фигур из палочек и определения этих фигур по классной комнате и при устройстве грядок на огороде и посадке семян рядами.

Материал для задач должен быть жизненный, доступный детскому пониманию и соответствовать комплексным темам.

Рекомендуется составление задач детьми по данным им цифрам.

Для закрепления математических навыков можно пользоваться следующими заддчниками: Ланков II-я часть, Корольков, II-я часть, Звягинцев и Берняжевский.

Примерный план занятий по теме „Деревня и город“ для III группы школы I ступени.

I. Пути сообщения в районе.

Грунтовые и шоссейные дороги.

Содержание.

Грунтовые дороги местного и губернского значения. Шоссейные дороги нашей губернии.

Их направление и конечные пункты.

Значение шоссейных дорог для связи города с деревней. Устройство шоссе. Мосты. Ремонт шоссе. Преимущества шоссейных дорог перед проселочными.

Значение шоссейных дорог (во время распутицы, для перевозки грузов, для автомобиля.

Способы проработки.

В процессе беседы выявить запас знаний у детей о шоссе.

Задание на дом. Понаблюдать и принести, если это возможно, материалы, из которых устроено шоссе.

Письмо. Самостоятельная работа «Как устраивают шоссе». Комбинированная работа из слов этой подтемы.

Чтениие. Ст. «Русское шоссе», стих. «Проселок» (Зеленый Шум ч. III).

II. Водные пути сообщения.

Содержание.

Какая река протекает в нашем районе и ее направление. Водные пути сообщения в нашей губернии.

С какими главными центрами соединяются реки губернии; их экономическое значение.

Средства передвижения прежде и теперь (первобытная ладья, парус, пароход).

Значение водных путей сообщения, их преимущества и недостатки по сравнению с железной дорогой.

Выводы.

Река—даровая дорога, ее не надо строить, а хороший пароход вмещает в себе пассажиров и товаров не меньше, чем поезд. Провоз товаров по реке обходится дешевле, чем по суше.

Способы проработки.

Экскурсия на пристань.

Лабораторная работа. Работа воды, водяные двигатели (Ульянинский. Азбука естествознания вып. II, стр. 63).

Чтение: Стихотв. „Дубинушка“, ст. „На пароходе по реке“ (Игра и Труд, ч. III), стихотв. „На Волге“ (там же), ст. „Пароходы“ (Н. П. ч. III).

Письмо. Составление коллективного рассказа по картинке „Бурлаки‘; самостоятельная работа: „Как я ездил на пароходе“.

Математика. Сравнение стоимости железно-дорожных, водных и гужевых перевозок.

Задачи на скорость (встреча пароходов).

Цифровой материал (см. в приложении комплекса).

3. Железная дорога.

а) Пассажирское движение.

Содержание.

Станция. Помещение для пассажиров. Касса (билетная и багажная). Начальник станции и его работа. Служащие и рабочие на станции, распределение обязанностей между ними.

Поезд. Состав поезда. Вагон, его внутренний и внешний вид. Паровоз. Сила пара. Поездная бригада. Прибытие и отход поезда.

Полотно. Устройство железнодорожного пути (насыпь, шпалы, мосты). Материал, из которого строят путь. Сигнализация (семафор, стрелка). Служащие пути, их обязанности и условия работы.

Движение пассажиров (сколько пассажиров прибывает на станцию и сколько отбывает в день).

Значение пассажирского движения.

Направление железных дорог в нашей губернии.

Знакомство с картой губернии.

Выводы.

Железная дорога пример высокого развития техники. Труд железнодорожников строго организозан (разделение труда).

Железно-дорожное движение способствует взаимному общению между людьми, устанавливает связь между различными частями Союза С. С. Р. и между нами и другими странами.

Способы проработки.

Экскурсии на вокзал и на пути.

План обследования вокзала.

Внутренний и внешний вид вокзала. Зал для пассажиров.

Покупка билетов и сдача багажа.

Начальник станции и его обязанности.

Служащие и рабочие на станции и их обязанности.

Знакомство с элементарными правилами приема поезда на станцию.

Поезд и состав его.

Внешний вид вагона. Внутреннее устройство вагона (мягкие и жесткие), место для багажа, для пассажиров; отопление, освещение и вентиляция вагона.

Внешний вид паровоза (если возможно, то и внутренний).

Персонал, обслуживающий поезд.

Лабораторная работа. Знакомство с силой пара. Изменение об'ема тел от нагревания. Паровые двигатели, паровая машина (Ульяновский, „Азбука естествознания“, вып. II стр. 7, 65).

Беседа. Пути сообщения, как средство развития торговли и общения между людьми.

Письмо. Составление и запись плана обследования вокзала. Индивидуальная работа: „Как я ездил в первый раз по железной дороге“. Коллективные работы: „Что мы видели и узнали на вокзале“ (по плану). „На площади перед вокзалом“ (для городской школы).

Чтение. Ст. „Новое достиженне—новый помощник“ (Ясное Утро. ч. III), ст. „Паравоз“ (Ясное Утро, ч. III). „Экскурсии на вокзал“ (Н. П., ч. II стр. 155). „Путешествия в наши дни“ (Н. П., ч. III), „Столетие паровоза“ (Игра и труд, ч. III, стр. 72). Стихотв.: „Железный конек“ (Игра и Труд. ч. III), „Железная дорога“ (Зеленый Шум, ч. III), ст. „Георг Стефенсон“ (Н П., ч. III). „Паровоз № 100“ (Н. П., ч. III). „Как люди научились путешествовать“(Н. П., ч. III) Чтение учителя: „Сигнал“ Гаршина „Злоумышленник“ Чехова, „Стрелочник“ Серафимовича.

Математика. Составление задач на стоимость проезда одного или нескольких лиц от ближайшей станции до уездного и губернского центра, до главнейших городов Союза, на стоимость проезда с определенным количеством багажа, по цифровым материалам, указанным ниже.

б) Товарная станция.

Содержание.

Двор. Пакгаузы. Рабочие и служащие товарной станции. Что ввозится на нашу станцию и что вывозится со станции.

Значение товарного движения для хозяйства страны.

Выводы.

Железная дорога ускоряет и удешевляет перевозку товаров.

Железная дорога способствует скорейшему обмену товаров между самыми отдаленными частями нашего союза и между СССР и другими странами.

Для развития хозяйства нашей страны необходимо покрыть ее густой сетью железных дорог.

Способы проработки.

Экскурсия на товарную станцию.

Беседа на основе собранных во время экскурсии сведений.

Письмо. Составление и запись анкеты для обследования товарной станции. Самостоятельные работы детей на темы о приеме и выдаче грузов. Сочинение по плану: „Ломовой извозчик“.

Чтение. Материал указан выше.

Математика. Задачи. Выручка от товарного поезда с однородным и разнородным грузом. Сравнить выручку от пассажирских и товарных перевозок.

Задачи на скорость (встреча поездов, скорость пассажирского и товарного поездов). Цифровой материал указан ниже.

II. Обмен между деревней и городом.

I-ая тема: «Рынок».

I. Содержание.

На рынке в настоящее время преобладает частная мелкая торговля Государственная и кооперативная торговля (сельско-хозяйственные машины и др.) пока недостаточно развита на рынке. На рынке происходи-

обмен товарами между городом и деревней: крестьянин—производитель продает свои продукты городскому потребителю или скупщику и покупает товары городской промышленности.

На рынке продукты питания в большинстве находятся в антисанитарном состоянии, бывают иногда недоброкачественные.

Необходим общественно-санитарный надзор за рынком (клеймление мясных продуктов и жиров и др.).

Скученность на рынке, продажа старых вещей, как источник распространения заразных болезней (сыпняк).

На рынке бывает столкновение интересов между покупателем и продавцом (запрос, торг, обвешивание и др.).

II. Задания детям.

1. Виды торговли на рынке (рундуки, ларьки, крестьянские возы лотки, лавочки, магазины).
2. Главнейшие предметы рыночной торговли.
3. Что продают крестьяне на рынке.
4. Что покупают крестьяне на рынке из городской промышленности.
5. Кто покупает у крестьян (потребитель и скупщик).
6. В каком виде содержатся продаваемые продукты на рынке (в тряпках, мешках, на открытом воздухе).
7. Как покупаются и продаются товары на рынке (запрос, торг, обвешивание).

Способы проработки.

Беседы. Беседа о том, что дети видели на базаре. Беседа о рынке, как о месте, где происходит обмен товара (торговля—путь от производителя к потребителю).

Чтение. Ст. „Базар“ (Зеленый Шум, ч. 1, 186 стр.), ст. „Демка Лабан“ (Своими силами, I ч.).

Письмо. Составление коллективной анкеты по обследованию базара

Запись результатов обследования.

Запись наиболее важных выводов.

Индивидуальная письменная работа: „Что мы видели на базаре“.

Математика. Метрические меры веса (Ланков, 3-й год обучения). Сравнительные цены городской и сельской продукции. Например: за пару сапог сколько нужно дать пудов ржи и т. д.

Рисование и ручной труд. Моделировка метрических мер длины.

Зарисовка вида базара, старых ворот, ларьков и т. д.

Кооперация.

Содержание.

Цель кооператива.

Кооперация—союз потребителей. Цель кооперации—доставлять своим членам на возможно льготных условиях наиболее доброкачественные товары.

Устав кооператива.

Права и обязанности пайщиков, паевой взнос, участие в прибылях (распределение прибылей), участие в управлении.

Влияние кооперации на рыночные цены.

Сравнительная таблица цен предметов широкого потребления в кооперативе и на частном рынке.

Преимущества кооперации перед частной торговлей.

Сохранение и отпуск продуктов. Правильная мера и вес. Цены без запроса. Взаимоотношение между покупателем и торговцем в кооперации и на рынке.

Рост кооперации в нашем городе (рост пайщиков, оборота).

Общая картина работы кооперативного магазина.

Управление кооперацией.

Выводы.

Все должны быть членами кооператива, принимать активное участие в работе кооперации и стремиться общими силами поднять кооперацию на должную высоту.

Кооперация должна со временем вытеснить частную торговлю.

Экскурсии. Экскурсии в кооперативную лавку по заранее составленной анкете:

а) какой район обслуживает кооператив;
б) помещение кооператива;
в) какие товары продаются;
г) как содержатся товары;
д) порядок отпуска товаров (преимущества и недостатки);
е) как отпускаются товары (вес, мера, упаковка; нет запроса, санитарное состояние);
ж) условия отпуска товаров пайщикам и посторонним;
з) какие цены существуют на потребительные товары;
и) средняя ежедневная выручка в магазине за день (сравнение за последние 3 месяца);
к) состав служащих и условия их работы.

Беседы. Беседы о том, откуда кооператив получает товары (губсоюз, райсоюз, центросоюз, полесторг).

Кто управляет нашими кооперативами и кооперативами всего района.

Чтение. Чтение ст. „Кооперация" (Ясное утро, ч. III, Н. П., ч. II). „Соседи научили" (Ясное утро, ч. III).

Стихотворения: „Деревенский праздник" (Ясное утро. ч. III).

„Городские вывески" (Зеленый Шум, 201 стр.).

„Юный кооператор" (У станка, 112 стр.).

„Картина жизни универсального магазина" (Зеленый Шум), Н. Рожков. „О кооперативе" „Полесская правда", № 27, 1926 год.

Письмо. Коллективное составление анкеты.

Коллективная запись результатов обследования.

Письменная работа. Картинки из жизни большого магазина.

Математика. Задачи на метрические меры. Перевод русских мер в метрические (Ланков, стр. 50, 51, 52).

Задачи на сравнение базарных и кооперативных цен (мануфактура, галоши и др. предметы).

Рисование и ручной труд. Зарисовка лозунгов по кооперации.

Сравнительные диаграммы цен частной и кооперативной торговли.

Рисование схемы управления кооперацией.

Моделировка метрических мер об'ема.

Где и как вырабатываются товары, необходимые для деревни.

Содержание.

Что получает деревня от города. Фабрики нашего уезда и губернии. Что на них производится (сельско-хозяйственные машины, гвозди сукно, обувь, спички и др.).

Промышленные предприятия в районе нашей деревни (паровая мельница, лесопильный завод, железнодорожная станция, совхоз и др.). Главнейшие двигатели: ветер, вода, пар, электричество.

Разделение труда между цехами или отделениями рабочими на предприятиях (преимущество разделения труда).

Сырье (значение местного сырья).

Виды топлива (дрова, уголь, нефть, торф), особенности каждого из них, где оно добывается.

Управление предприятием (Кто возглавляет предприятие и кому оно подчиняется).

Преимущества фабрики перед кустарным производством (машинное производство, разделение труда).

Куда сбывается товар с фабрики.

Труд рабочего (охрана труда и здоровья рабочего, страхование рабочего).

Профсоюзные организации (профсоюзы в нашей деревне, их состав работа профсоюзных организаций: охрана труда, культурная работа и общественно-политическая. Местные комитеты союза; кто ими руководит).

Жизнь рабочих при капитализме и при советской власти.

Значение фабричного предприятия для окружающих деревень.

(Как оно возннкло и кому принадлежало до революции).

Выводы. Мы должны расширить и укрепить наши промышленные предприятия, и тогда деревня будет иметь все необходимое от города. Рабочие и крестьяне одержали победу над капиталистами, потому что они всегда были в союзе. Этот союз—смычка должен быть укреплен.

Экскурсия на предприятия.

Схема обследования (см. „Игра и Труд“, ч. III, 144 стр.).

Что мы должны узнать во время экскурсии на фабрику.

I. Каково хозяйство фабрики.

Сколько работает мужчин, женщин, подростков.

Что вырабатывает фабрика (взять образцы).

Откуда получают сырье.

Месячная выработка фабрики.

Куда сбывается товар.

II. Как идет производство на фабрике.

Записать по порядку отделения фабрики.

Записать, в чем заключается работа каждого отделения, и сколько человек в нем работает.

Какой силой движутся машины.

Каким топливом приводятся в движение машины.

III. Как управляется фабрика.

Кому раньше принадлежала фабрика, и как было организовано управление ею.

Кому принадлежит фабрика теперь, и как организовано упрвалеуправление ею.

Какие обязанности лежат на директоре фабрики.

Какую работу несет фабрично-заводской комитет.

IV. Каковы условия труда.

Во сколько смен работает фабрика.

Во сколько часов начинаются работы на фабрике, когда кончаются. Бывают ли перерывы на отдых.

Все ли рабочие работают одинаковое количество часов.

Есть ли на фабрике отделения, в которых работа считается вредной.

Как фабрика облегчает труд в этих отделениях.

Сколько часов в день работают подростки.

Есть ли при фабрике больница, детские ясли, детский сад.

V. Как живут рабочие.

Есть ли общежития, столовые для рабочих.

Какая работа ведется в клубе. Какие есть кружки. Как часто устраиваются лекции и спектакли.

Читают ли газеты и какие больше, есть ли стенная газета.

Сколько партийных и комсомольцев, есть ли пионерские отряды.

Есть ли неграмотные, число их. Кого больше неграмотных: мужчин, или женщин, и в каком возрасте. Есть ли школа для неграмотных.

Есть ли кооператив и как он работает.

Лабораторная работа. Знакомство с различными сортами топлива с горением топлива, с составом воздуха, с паровыми двигателями (см. бюллетень № 6, стр. 37).

Чтение. Чтение статей из хрестоматии „Ясное утро“: „По новому“, стр. 118, „Новое достижение—новый помощник“, стр. 121, „Чудный работник“, стр. 123, „Чудесная искра“, стр. 123, „Выгоды колхозов“, стр. 124, „Иваново-Вознесенск“, стр. 192, „На заработках“, стр. 193, „Хлопок“, стр. 193, „На ткацкой фабрике“, стр. 194, „Петя ткач“, стр. 196, „Думы“, стр. 216, „В рельсопрокатной“, стр. 217, „В Павлове“, стр. 218, „Завод“, стр. 218, „На торфяных разработках“, стр. 208, „В глубь земли“, стр. 209.

Письмо. Составление анкеты для обследования предприятий.

Письменные доклады о результатах обследования (доклад об управлении, о техническом оборудовани, о хозяйстве предприятий, о культурно-просветительной работе среди рабочих).

Коллективные письменные работы на темы: „Откуда взялся уголь“, „Происхождение нефти“, „Где и как добывается железаая руда“, „Охрана труда рабочих при советской власти“, „Как жили фабричные рабочие раньше и как живут теперь“ и др.

Запись стихотворений: „Гудки“, „По новому“, „Углекопы“ и др.

Математика. Метрические меры веса в связи с вычислениями употребляемого фабрикой сырья, с вычислением выработки продуктов.

Задачи на вычисление сравнительной силы различных видов двигателей (человек, животное, паровая машина).

Задачи на вычисление заработной платы разных категорий рабочих.

Диаграмма состава рабочих по полу, возрасту и т. д.

IV. Культурная связь деревни с городом.

Содержание. Способы сношения деревни с городом.

Почта, телефон, телеграф. Что доставляет почта в деревню, (газеты, журналы, письма, посылки). Порядок приема и отправки корреспонденции (простая, заказная, денежная корреспонденция).

Кольцевая почта. Почтовое отделение (организация работы и разделение труда между сотрудниками).

Что делает город для дела просвещения деревни, для школы.

(ОНО подготовляет учителей, снабжает школы книгами и пособиями, знакомится с работой школы черезинструкторов).

Для избы-читальни и билиотеки (ОНО высылает журналы и книги, подготовляет знающих библиотекарей и избачей и др.).

Печатание газет в городе. Какую пользу приносят газеты Значение селькора для деревни

Шефство городских организаций над деревней (цели и задачи шефства, работа шефа нашей деревни).

Откуда деревня берет культурных работников.

Где подготовляются специалисты и культурные работники для деревни: техникумы для подготовки агрономов, учителей, партийные школы для подготовки политических работников.

Выводы. Город богаче культурными силами: у него надо учиться.

Убеждай своих знакомых выписывать газеты и журналы.

Вопросы для обследования работы кольцевой почты.

1. Сколько газет, писем, посылок и др. привозит к нам кольцевая почта в один раз.

2. Сколько почтовой корреспонденции посылает наша деревня в один раз.

3 Порядок отправки различных видов корреспонденции (простая, заказная и др.).

4. Район, обслуживаемый кольцевой почтой.

5. Маршрут кольцевой почты.

Задание детям.

1. Узнать, какое число книг и тетрадей получила школа от уезда губернии или центра.

2. Сколько газет, журналов и книг получила изба-читальня, библиотека за последний год.

3. Кто шефствует над нашей деревней, и что сделал для деревни шеф.

Чтение. Ясное утро „Смычка", стр. 267, „Ильич в деревне", стр. 268, „Рабоче-крестьянская смычка", стр. 271.

Письмо. Умение написать письмо, телеграмму и др.

Корреспонденция в местную газету о культурных нуждах нашей деревни.

Письмо в УОНО о нуждах нашей школы;

— в уполитпросвет о нуждах нашей избы-читальни;

— шефу о нуждах подшефных учреждений

Письмо городским школьникам с просьбой описать работу школы и ее состав.

Матемтика. Задачи на тему „бюджет школы"; во что обходится каждый учащийся государству.

Стоимость обучения одного ученика в год в волостном масштабе.

То же по отношению к ликбезу с расходом на школьное дело?

V. Административная связь деревни с городом.

I. Содержание.

Руководство работы сельсовета со стороны волостного и уездного центра.

Участие сельского населения в выборах волостного, уездного, губернского и всероссийского с'езда советов.

Состав членов волостного и уездного исполнительного комитета (число крестьян, членов исполкома).

Как разделена работа в волостном центре между членами исполкома.

Какие отделы имеются в уездном центре (их задача).

Куда следует обращаться за защитой в случае нарушения законных прав крестьян (корреспонденции в газету, к селькору, в рабоче-крестьянскую инспекцию, в суд).

II. Вопросы для обследования волисполкома.

1. Состав членов волисполкома (число крестьян, членов партии, мужчин и женщин, общественный стаж).

2. Распределение работ среди членов волисполкома.

3. Кому подчинен волисполком и перед кем он отчитывается (волостной с'езд советов, уисполком, кто чем заведует).

4. Число постоянных служащих волости и получаемое ими жалованье.

5. Число волостных с'ездов и конференций за 1925 г.

6. Какие вопросы обсуждал волостной с'езд.

7. Волостной бюджет, средства отпускаемые на народное образование и лечебное дело.

8. Сеть школ и просветительных учреждений.

Чтение. Конституция СССР в части организации власти на местах.

Инструкция о выборах.

Схема организации власти трудящихся СССР („Ясное утро", ч. III, стр. 272).

Письмо. Как организуется волисполком, работа волисполкома и волостного с'езда советов.

Как советская власть борется с злоупотреблениями на местах.

Письмо городским школьникам с просьбой сообщить, как организован и как работает уездный исполком, как работает РКИ.

Отчет об очередной волконференции.

Математика. Распределние бюджета волисполкома в % по отдельным отраслям работы.

Составление схемы организации волисполкома.

Диаграммы о составе волостного с'езда советов и исполкома.

Об'ем знаний и навыков по родному языку и математике.

Элементарное знакомство с понятием о составе слова (корень, приставка, окончание).

Наблюдения над словами, сходными по звуковому составу и близкими по значению (например, над выдвигаемой темой «Обмен» словами: торговля, торговец, торговать и т. д.).

Выделение и запись слов с одинаковыми корнями.

Наблюдение над предложением (главные члены предложения).

Изменение членов предложения. Слова изменяемые и неизменяемые.

Связь между изменяемыми и неизменяемыми словами в предложении (смысловая и формальная).

Склонения имен существительных (число, падеж).

Склонения имен существительных среднего рода с окончанием «ие» и женского рода с окончанием «ия» на примерах, выдвигаемых темой «Железная дорога»: здание, линия, станция и т. п.

(Выделение падежей дательного и предложного).

Склонения существительных женского рода с окончанием на «ь» (площадь, память).

Правописание существительных мужского и женского рода с основою на шипящую (сторож, врач, помощь, ночь).

Имя прилагательное. Признак предмета. Зависимость прилагательного от существительного. Согласование (род, число).

Склонения имен прилагательных.

(Окончания имен прилагательных в родительном падеже мужского и среднего рода, в винительном, творительном, предложном падеже женского рода).

Составление распространенных предложений путем постановки к отдельным частям предложения вопросов (естественных для детского сознания).

Понятие о предложении, как о сочетании слов.

Элементарные наблюдения над образностью языка в литературной и детской речи. Уменье пользоваться эпитетами (в связи с темой «Железная дорога», «Железный конек», «Гладкий путь», зеркальная поверхность и т. д.. сравнениями (мчится, как стрела), пословицами и поговорками).

Уменье вводить в свой рассказ вносную речь.

По математике.

Знакомство с десятичными дробями, метрической системой мер и понятие о проценте (как о сотой части).

Пособия для учителя.

Автухов и Мартыненко. «Программа ГУС'а в массовой школе».

Ярошевский. «Обществоведение в школе и краеведческой работе».

«Современность в школе І-й ступени», сборник статей под ред. Ярошевского.

«Фабрика в школе под ред. Шемберга и Шульдина».

«Педкурсы на дому, № 37».

Ульянинский. «Азбука естествознания».

Приложение к теме „Способы передвижения“.

(*Справочный материал*).

I. Жел. дор.

1. Количество вагонов в пассажирском поезде	8 ваг.
1-а. Количество мест в 1 вагоне	48—54
2. Количество вагонов в товарном поезде .	50 ваг.
3. Средняя скорость пассажирского поезда .	45 клм. в 1 час.
4. „ „ товарного „ .	18—20 клм. в 1 час.
5. Средний вес груза одной груженой крестьянской телеги.	25 п. (400 кл. гр.).
6. Средняя скорость рабочей крестьянской лошади	3—5 клм. в 1 час.
7. Средний вес груженого товарного поезда.	45.000 пуд. (720 000 кл. гр.).
8. Стоимость пасс. билета на расстоянии 1 килм.	1,5 коп. (приблиз.)
9. Стоимость провоза 5 килгр. багажа на расст. 1 км.	0,07 коп.

10. Расстояние по ж. д. от Гомеля до

Ленинграда. . . .	940	клм.
Москвы	649	„
Харькова	552	„
Киева	395	„
Одессы	858	„
Тифлиса.	2865	„
Минска	301	„
Речицы	44	„
Новозыбкова . . .	72	„
Клинцов.	107	„
Брянска	278	„

11. Тариф провоза грузов на расст. 1 клм. с 1 тонны:

Зерно.	0,43	коп.
Каменный уголь . .	2,39	„
Железо листовое. .	23,00	„
Картофель	0,72	„
Спички	3,77	„
Лесные материалы .	2,44	„
Дрова.	1,53	„
Торф	1,10	„
Нефть.	7,00	„
Мануфактура . . .	12,60	„

II. Водный путь.

1. Количество пассажирских мест на пароходе . . . 300 челов.
2. Средний вес груза на одном пароходе . . . . . 3000 пуд.
3. Средняя скорость парохода вверх по реке . . . . 10 в., вниз 15 в.
4. Стоимость пассаж. билета на расст. 1 клм. . . . 1 к. (прибл.)
5. Стоимость провоза багажа на 50 клм. . . . . .

6. Расстояние от Гомеля до

Киева	353	клм.
Ченок	18	„
Лоева	114	„
Ветки	25	„
Чечерска . . .	89	„
Пропойска . .	172	„

7. Тариф провоза 16 кгр. груза на 50 клм:

Зерно	В среднем 3,8 к.
Каменный уголь	
Железо	
Спички	
Дрова	
Лесные материалы	
Нефть	
Мануфактура	

Указания к теме «Деревня и город».

Комплекс «Деревня и город» ставит себе целью ввести деревенских детей в понимание наиболее характерных сторон городской жизни и показать детям необходимость смычки города и деревни.

В нашем примерном плане устанавливается следующий порядок проработки комплекса. После темы «Наша Деревня» дети знакомятся с главнейшими путями сообщения между деревней и городом (грунтовые дороги, шоссейные, река, железные дороги). И в процессе этой работы научаются читать карту уезда и губернии. Шоссе, грунтовая дорога и другие пути сообщения связывают деревню с городом или местечком и, прежде всего, с городским рынком. Отсюда вторая тема нашего комплекса «Обмен города с деревней», которая должна познакомить детей с рыночной и кооперативной торговлей. На рынок крестьянин отвозит продукты своего хозяйства. Что же он получает в обмен? Где и как вырабатываются товары, необходимые для деревни?

Эти вопросы вводят детей в понимание машинного производства и фабричного труда, составляющих третью тему комплекса. Понятно, что не всем школам удастся побывать на городских фабриках; многим придется ограничиться изучением какого-либо местного производства (лесопилки, паровой мельницы и др.).

Все три намеченные темы должны ввести деревенских детей в понимание хозяйственной связи города и деревни, в понимание особенности организации городской промышленности (развитие техники, разделение труда, профсоюзные организации и др.). Последние две темы: «Культурная связь деревни с городом» и «Административная связь деревни с городом», должны показать культурную и общественно-политическую связь деревни и города.

Расположение тем нашего примерного плана может быть изменено в зависимости от местных условий и от того, какая из тем окажется более понятной и близкой детям.

При отдаленности школы от железной дороги, тема «Пути сообщения» может быть значительно сокращена и тесно слиться со второй темой «Обмен между городом и деревней».

В случае, если деревня расположена близ фабрики, целесообразно начать с фабрично-заводской промышленности, а затем уже подвести детей к пониманию транспорта и обмена.

Обществоведческий материал (колонка «Труд» и «Общество») в этой теме занимает значительное место. Трудность работы в сельской школе заключается в том, что дети должны получить знакомство с городской культурой, не имея возможности по большей части совершать экскурсии в город. Все же, при правильной постановке дела, дети заметят особенности хозяйственной и культурной жизни города. Дети легко оценят значение двигателя, разберутся в разделении труда при изучении паровой мельницы, кооператива, почтового отделения.

В условиях деревни доступнее всего разобраться в профессиональной организации на примере союза «Работземлес» и отчасти союза «Рабпрос».

Общественно-политический материал четвертой темы («Культурная связь города и деревни») может быть разработан без затруднения и в условиях сельской школы. 5-я тема («Административная связь города и деревни») предполагает обследование волостного аппарата, что выполнимо только для близлежащих к волости школ. Школы, отдаленные от волости, собирают необходимый материал путем заданий наиболее активным школьникам и путем переписки со школой волостного центра.

Природоведческий материал темы: «Машина на службе у человека» и др., лучше всего проработать (где это возможно) лабораторно, путем опытов, рекомендуемых в книге Ульянинского «Азбука естествознания», выпуск II-й, или же в книге Эменова «Четвертый год в сельской школе».

По географии дети должны научиться читать карту губернии.

Исследовательские моменты в работе: экскурсии, задания детям, лабораторная работа по естествознанию осуществимы в разных школах в различной степени. Если экскурсии затруднительны, то следует шире практиковать самостоятельные задания детям исследовательского характера. Дети III группы могут много рассказать о рынке, о кольцевой почте и другом. Они сами расспросят и узнают, если своевременно получат соответствующие анкеты для опроса.

Краеведческая работа учительства.

(Отзыв бюро краеведению о работе Ветковского райпедсовета по обследование д. Бесядь, Гомельского уезда).

Обследование дер. Бесядь было произведено коллективом учителей Ветковского райпедсовета во время летней переподготовки 24-25 уч. года. Монография состоит из следующих отделов: история селения, природа района, сельское хозяйство, население (его группировка) и общественно-политическая жизнь деревни. По каждому из этих отделов бюро краеведения дает свой отзыв.

а) История селения.

Признать в общем историческую часть содержательной, указав на следующие недостатки работы:

1. Отсутствие хронологических данных, хотя бы приблизительных.

2. Не указаны происхождения названий озер и болот на землях, находящихся в пользовании деревни.

3. Ограниченность фактического материала периода крепостного (права введение инвентарных записей, слухи о раскрепощении, обнародование манифеста).

4. Недостаточно подробное освещение событий 1 05 г.

5. Следующие исторические неточности: а) м. Хойники, Речицкого уезда, принадлежало Шуйским, а не Любомирским, и после Шуйских перешло к Прозарам; б) Хорошун (он же Хорошунов) имел 3 сыновей Констант, Левусь, Михаил) и 1 дочь; в 1877 году сыновьям перешли (д. д. Новики, Радуга, Бесядь и часть Побужья; вторая часть Побужья перешло к его дочери.

б) Природа района.

Разработку подтемы признать хорошей, указав следующие недочеты:

1. Сомнение вызывает нахождение «волиснерия». Не приняли ли обследователи за него «стрелолист». Необходимо выслать экземпляр для определения в отделение «О-ва распространения научно-естественных знаний» (г. Гомель, Педагогический музей).

2. Отсутствие общей характеристики луговых угодий в смысле преобладания того или иного вида растений.

3. Отсутствие процентного определения засоренности полей.

4. Отсутствие схематического плана обследуемого района.

5. Указание направлений не по странам света, а «вправо», «влево» от д. Бесядь или «возле».

в) Сельское хозяйство, население и его группировки.

Признать, что подтема проработана удовлетворительно, построение изложения правильное—текст не обременен цифровым материалом, который выделен в приложениях.

Как на недостаток работы, необходимо указать на:

1. Несогласованность данных, относящихся к одним и тем же элементам в таблицах «Земельные угодия», «Землеустройство», «Использование пашен» и «Использование посевной площади».

2. Из положения не видно, относится ли таблица, помещенная в тексте „Эволюция в распределении пашни по клиньям", к пашне общины и поселка, или только к одной общине; эта же невыясненность—во всех таблицах.

3. Отсутствие общего вывода.

4. В тексте необходимо было наименовать группы хозяйств не по номерам, а по признакам (хозяйства, уплатившие налоги и т. д.).

г) Обследование общественно-политической жизни д. Бесядь.

В силу того, что обследователями не уяснена сама подтема, части ее носят недостаточно яркую и выпуклую обрисовку явлений общественной жизни. Отсутствие плана изложения повлекло за собой поверхностный характер обследования, а отсутствие фактического материала для характеристики социальной жизни деревни лишило работу необходимых выводов. Например: является ли сельсовет проводником советского строительства; является ли „школа", опорным культурным пунктом и проводником основных идей советского строительства среди населения.

д) Общее заключение о работе.

1. Признать работу заслуживающей внимания, но требующей доработки.

2. Для практической проработки в школе могут быть использованы, как краеведческий материал, естествоведческая часть и отдел о населении.

3. Что касается остальных отделов, то они требуют коренной переработки и пополнения фактическим материалом.

Желательно, чтобы работа была на месте пересмотрена и пополнена в соответствии с указаниями бюро.

Ответы консультационно-справочного бюро Гомельского дома Рабпрос на запросы просвещенцев *).

Вопрос. Допустима ли в наших условиях работа по программам ГУС'а, влекущая искажение последних?

Ответ. Программы ГУС'а пред'являют большие требования рядовому учителю; поэтому ошибки и «искажение» на первых порах неизбежны, но изжиты они могут быть только путем практической работы над ними. Опыт сельской школы доказывает, что, даже при всех неблагоприятных внешних условиях и малоопытности учителя, работа по программам приводит к положительным результатам в общем развитии и сознательности детей, воспитывает самодеятельность, инициативу, приближает школу к жизни. Если не целиком, то частично эта работа даст

*) Опубликовываются вопросы, имеющие общий интерес.

свои положительные результаты при накоплении опыта, уточнении методов работы и особом внимании к больному месту школы—формальным навыкам.

Вопрос. Возможно ли 4-хлетней сельской школе проработать весь об'ем материала программ ГУС'а?

Ответ. В настоящее время, при бедности школы и кратковременности учебного года в селе, весь об'ем для массовой школы недоступен. Обычно дети, кончающие сельскую 4-хлетку, подготовлены лишь к вступлению в 4-ю группу городской школы. Необходимо вести широкую агитацию за удлинение учебного года.

Вопрос. Возможно ли на комплексном материале сообщить детям необходимый запас формальных знаний и навыков?

Ответ. Вполне возможно, но такого требования массовой школе пока не ставится; необходимо лишь к этому стремиться и накапливать опыт. Большим препятствием в этом отношении является неприспособленность к новым программам наших книг для чтения и учебников. Но, во всяком случае, необходимо, чтобы зарождение навыка происходило на комплексном материале, а закрепление его на ином материале осознавалось бы детьми, как упражнение, необходимое для дальнейшей работы по комплексу.

Вопрос. Не имеется ли перегиба в новых программах в сторону обществоведческого материала, преподносимого ребенку 8—11 лет?

Ответ. Программы ГУС'а указывают для этого возраста лишь тот обществоведческий материал, с которым сталкивается ребенок в окружающей его жизни. Относительно трудности этого материала надо сказать, что она зависит от той формы, в которой обществоведческий материал предлагается ребенку, и то, что программы ГУС'а являются программами для учителя, а не для ученика. Такие понятия в комплексах 1-й группы, как «производство», «обмен», «разделение труда», «класс», могут быть даны детям в самой элементарной и конкретной форме, без употребления самих терминов, путем игры, наблюдения над базаром, экскурсии в бывший барский дом и т. д.

Вопрос. Не будет ли словесностью ознакомление детей с явлениями и предметами вне их взора и деятельности?

Ответ. Изучение таковых происходит, главным образом, с 3-го года обучения, когда у детей уже развита некоторая способность к отвлеченному мышлению. Ознакомить их с такими явлениями, как море, корабль, завод, аэроплан и т. п., необходимо. Для большей конкретности в таких понятиях необходимо привлечь картину, модель, воспользоваться сравнением, художественным описанием. Словесностью, в ее недопустимой форме, является рассказывание детям о таких явлениях, которые допустимы для изучения их исследовательским путем, например, явления окружающей природы, сельского хозяйства и т. д.

Вопрос. В какой мере допустимы отдельные уроки по усвоению формальных навыков?

Ответ. По возможности занятия по усвоению формальных навыков должны проводиться на комплексном материале и применяться в той мере, в какой это вызывается необходимостью закрепления навыков. Пример: после чтения и разбора статьи дети читают ее по очереди для упражнения в чтении. Но злоупотреблять продолжительностью упражнений нельзя, чтобы эта работа не стала механической и неинтересной и перестала сознаваться детьми, как средство для успешного продолжения основной работы.

Вопрос. Какой метод, в наших условиях, является наилучшим при обучении грамоте?

Ответ. Тот, которым лучше всего владеет учитель, при условии, если его можно связать с комплексным материалом. В практику школ все более проникает безбукварный метод целых слов с приспособлением его к русскому языку, т. е. с переходом после первых же уроков к выделению слогов и звуков букв и составлению из них новых слов. Для закрепления вывешиваются плакаты, и производятся упражнения с разрезной азбукой. Букварь дается детям после прохождения всех букв. Хорошие результаты дают методы Шапошникова и Афанасьева, хотя и не вполне увязываются с комплексом.

Вопрос. Как исправлять письменные работы?

Ответ. Исправляя письменные работы, необходимо предохранить детей от укрепления зрительных образов неправильно написанных ими слов, что обычно происходит при подчеркивании ошибок. Поэтому лучше или совсем не подчеркивать, или зачеркнуть неправильно написанную часть слова, чтобы ее не было видно, и написать отчетливо в правильном виде. Самым лучшим способом (требующим, однако, больше времени) является зачеркивание неправильного слова и надписывание его в правильном виде целиком. Указанное не относится к неправильностям статистического порядка (в согласовании, управлении, знаках препинания); в этом случае можно просто подчеркнуть ошибки, если, конечно, понимание их доступно для учащихся. Типичные для группы ошибки надо раз'яснить классу и провести в связи с ними письменную работу. Давать учащимся выписывать ошибочно написанные слова изолированно от фразы не следует. Вместо этого, в 3—4 группах можно предложить учащимся составить самим фразы, в которых встретились бы эти слова.

При всех письменных работах необходимо уделять достаточное внимание предупреждению возможных ошибок.

Вопрос. Насколько возможно осуществить участие детей в планировании школьной работы?

Ответ. К вопросу о планировании работы детьми надо подойти очень внимательно, чтобы оно приняло жизненный для ребенка, а не схоластическо-формальный характер. Опыт и изучение ребенка с этой стороны показали, что планирование не противоречит психологии детей, а с воспитательной стороны имеет большую ценность. Эта работа может начаться, как того требуют программы ГУС'а, с возраста в 8—9 лет. Первые работы по планированию должны быть очень примитивны, в дальнейшем они усложняются с соблюдением постепенности и методичности. Первые опыты надо начать с планирования реальных действий ребенка, которые для него интересны и предвидеть которые не трудно, например, с плана экскурсии (куда пойдем, что будем делать, что собирать и т. д.), празднества, работы по наблюдению погоды, школьных порядков. Затем переходить к планированию комплексов. Учитель должен умело направить мысль детей на те работы, которые он наметил в своем плане, считаясь, конечно, с настоящими требованиями детей того, что не вошло в его план. Намечаются подтемы, экскурсии, заданная работа по навыкам. Труднее всего для детей спланировать время; поэтому детально останавливаться на количестве его не следует. В 3—4 группе возможно планирование на триместр. Планирование должно естественно связаться с последующим учетом работы.

Вопрос. Как увязать работу детского самоуправления с руководством учителя?

Ответ. Самоуправление детей является составной частью социального воспитания и должно осуществляться под идейным руководством

учителя. Он всеми мерами помогает детям строить самоуправление и принимает в нем постоянное участие, как член школьного коллектива. Однако, учитель не должен подавлять детей своим авторитетом, брать на себя ту работу или разрешение тех вопросов, которые по силам самим детям. Он направляет внимание детей на те или иные вопросы, помогает их осознать и разрешить. В случае неправильных решений, учитель скорее должен помочь детям на опыте осознать свою ошибку, чем наложить свое запрещение. Готовых формул в данном случае дать нельзя: все зависит от такта учителя и понимания им своей роли в этом процессе.

Вопрос. В чем может выражаться общественная работа детей 8—11 лет на селе?

Ответ. Опыт сельских школ в этом отношении пока недостаточно широк,—можно указать следующие работы: организация детских спектаклей с привлечением на них взрослого населения, выступления на общественных празднествах, внедрение новых песен в быт, привлечения родителей к участию в школьной жизни, пропаганда гигиенических навыков и сведений в семье, громкое чтение, декорирование изб-читален и др. общественных учреждений, вывешивание плакатов во время кампаний (выборы совета, правление кооператива), посадка деревьев, обследование деревни и составление, на основе полученных данных, таблиц, диаграмм, планов, устройство школьной выставки и др. Если при школе имеется огород или сад, то школа может стать центром с.-х. пропаганды путем показательного участка, заготовки улучшенных семян, овощей, цветов и пр.

Вопрос. Что важнее: работа в школе или в общественной жизни?

Ответ. Важно и то и другое, но для учителя на первом месте должна стоять школа.

Вопрос. Может ли учитель при достаточном наличии культурных сил быть пассивным в общественной работе?

Ответ. Положение учителя и вся установка школьной работы не позволяют учителю оставаться пассивным в области общественной работы. Для нашей страны, а тем более для села, едва-ли где нибудь количество культурных сил может быть достаточным. Для учителя всегда останется большое поле деятельности. Хотя общественная работа всецело добровольная, но морально учитель не имеет права отказываться от общественной работы, как и всякий трудящийся советских республик, где вся жизнь строится на посильном участии каждого трудящегося в общественной работе масс. На учительском с'езде учительство само признало ту огромную роль, которая отводится ему в культурной жизни в настоящую эпоху.

Вопрос. Имеет ли право нуждающийся учитель иметь по совместительству оплачиваемую работу, если только она делу школы не вредит, но ограничивает его общественную работу?

Ответ. Да, имеет.

Вопрос. Может ли работа по партийным нарядам выполняться в ущерб школьной работе.

Ответ. Партийная работа не может итти в ущерб производственной работе. Каждый партиец должен такой наряд выполнить, но одновременно должен поставить перед парторганом вопрос об устранении этого положения.

Вопрос. Может ли председатель райпедсовета совмещать в своем районе обязанности по линии ОНО и союза?

Ответ. Принципиально это явление не желательное, но практически допускается, вследствие недостаточности нашего педагогического союзного актива.

Вопрос. Может ли учительство в районе самостоятельно выбирать интересующие его вопросы для кружковой работы?

Ответ. Если это самообразовательная работа, то выбор ее зависит всецело от запросов и интересов учителя. Если вопрос касается переподготовочной работы, то необходимо согласовать выбор тем с органами ОНО.

Вопрос. Нужны ли и в какой форме могут проводиться опытно-показательные уроки в райшколе?

Ответ. Учительство вообще неохотно берется давать такие уроки, хотя они очень полезны для обмена опытом и суждениями. Для проведения такого урока тема его предварительно прорабатывается на собрании райпедсовета. Урок дается, выделенным на собрании учителем на следующем собрании, приглашенной в этот день на 1—2 часа школьной группе. После этого обсуждается план и проведение урока в его существенных моментах, без мелочной критики.

Вопрос. Какова роль органов ОНО и союза в деле переподготовки, инспектирования и регуливования работы культучреждений в руководстве общественной работой просвещенцев?

Ответ. Переподготовку организует ОНО, союз содействует, участвует в составлении плана, следит за недопущением излишней нагрузки и за предоставлением благоприятных условий работы. Непосредственно работу культучреждений органы союза не направляют, но они имеют право обследовать и изучить ее, помогать, побуждать органы ОНО к устранению недочетов и поднятию производительности (производственные совещания), ставят отчетные доклады о работе, участвуют в составлении планов, программ и т. д., подходя ко всем вопросам как с точки зрения улучшения производства, так и со стороны охраны труда (нормы работы, гигиена и проч.). Что касается общественной работы, то руководит ею, распределяет ее, регулирует, учитывает и побуждает к ней только союзный орган. Задания в области общественной работы даются заинтересованными органами только через месткомы или делегатов.

Вопрос. Какие методы работы кружков учителей наиболее продуктивны?

Ответ. Лучшим методом является предварительная проработка заданий на дому с последующим обсуждением на собрании кружка. В задании должна указываться не только тема, но и основные вопросы, на которых должно сосредоточить внимание. Очень полезно при проработке составлять конспекты, тезисы, положения, схемы, диаграммы и т. д., не столько ради их ценности, сколько потому, что при составлении их особенно четко выясняется мысль и глубже западает в сознание. Перед работой составляется посильный план, и ведется учет в виде несложного дневника.

Вопрос. Где и как можно организовать профуголок?

Ответ. Профуголок является одним из методов профпропаганды, и устройство его желательно при волместкомах и райколлективах. Организация уголка поручается нескольким товарищам из профактива, которые привлекают для работы и рядовых членов. Сначала намечается план профуголка в пределах имеющихся сил и возможностей. Примерное содержание уголка следующее: несколько портретов вождей и деятелей союза (закупленных или вырезанных из «Работника просвещения», «Учительской газеты»), лозунги, плакаты; список рекомендуемой профлитературы; наиболее важные вопросы истории и практики профдвижения в схемах, выписках, диаграммах (диаграмма роста союза, зарплаты, схема союзной

организации, тарифная сетка, существенные пункты колдоговора, права и обязанности члена союза, местный материал о работе кассы взаимопомощи, о составе союза и проч.). Каждый товарищ выполняет к определенному сроку свое задание, а затем сообща устраивается уголок. Необходимо, конечно, придать ему привлекательный, красочный вид. Но на этом работа не кончается. Надо выделить одного или 2-х товарищей, которые, привлекая к работе других, заботились бы о том, чтобы уголок жил. Простым способом является устройство доски, на которую вывешиваются заметки о текущей профжизни, прикалываются вырезки из «Учительской газеты» (с подчеркнутыми цветным карандашом наиболее важными местами), опубликовываются постановления местных и центральных профорганов и т. д. По истечении известного времени все это с доски переносится в профальбом (тетрадь, куда наклеиваются вырезки, портреты и проч.).

Еще лучше, если удастся при профуголке организовать профкружок, который свяжет свою работу с пополнением профуголка. Материал для профуголка можно взять из брошюр—Вигалок «Что должен знать работник просвещения о своем союзе», «Профграмоты» Розенфельда и из дел месткома.

Резолюция расширенного заседания коллегии Губоно с участием зав. Агитпропом Губкома, представителем союза Рабпрос, завед усоцвосами и инспектуры о состоянии работы школ в Гомельской губернии в 1925-1926 учебном году (26-27 янв. 1926 г.)

Работа по программам ГУС'а в текущем учебном году городской и лучшей сельской районной школы.

1. Работа I и II групп городской школы и районной сельской строится на основе учета прошлогоднего опыта.

Учителя, работающие 2-ой год в этих группах, ориентируются в материале программы, усиливая проработку наиболее жизненной части программы, уменьшая время для тех комплексных тем (самостоятельная тема, планирование в I и II группах и др.), которые не оправдали себя в прошлом учебном году.

2. В работе первых групп городской и сельской районной школы (работающей второй год) уже сказываются преимущества программы ГУС'а. Дети получают некоторые организационные навыки (самоуправление, звеньевая работа, вводится планирование с детьми). Встречаются элементы исследовательской работы при проведении экскурсий, выполнении самостоятельных заданий исследовательского характера. Прорабатывается материал столбца «Природа», «Труд» и отчасти столбца „Общество".

3. Комплексный материал прорабатывается полнее всего с помощью бесед, письма и чтения, затем рисунка, диаграммы (иллюстративно). Слабее всего математически.

4. Достижения в области формальных навыков выше, чем в прошлом году, но все же недостаточны.

5. Лучшие сельские школы оказывают некоторое влияние на окружающую жизнь путем правильной постановки работы на огороде, на поле и др.

Лучшие школы, в связи с работой по программам ГУС'а, принимают небольшое участие в окружающей жизни: выполняют общественно-полезную работу в избе-читальне, переносят санитарные навыки в семью.

6. Часть учительства (хотя еще и незначительная) проявляет творчество в вопросах приспособления программ к местным условиям, в организации методической работы (некоторые школьные работники в Речицком уезде проводят работу по составлению местных учебников).

7. Главнейшие недостатки работы этой группы школ:

а) отсутствие правильного учета педагогической работы;

б) в слабой степени обращено внимание на развитие трудовых навыков;

в) в результате проработки тем перед детьми не выдвигаются жизненно-полезные практические выводы;

г) исследовательские моменты занимают в работе незначительное место;

д) школа принимает незначительное участие в окружающей жизни;

е) в области формальных навыков достижения недостаточны. Отсутствует систематичность в работе по языку и математике.

8. Нашей ближайшей задачей в отношении первых групп городской и лучшей сельской школы должно быть:

а) углубить понимание программ ГУС'а, как программ школы жизни;

б) поднять работу по обучению навыкам (языку и математике);

в) усилить работу коллектива просвещенцев, приблизив их к методам коллективного взаимоинструктирования.

9. Старшие группы (городской и районной сельской школы) только первый год проводят свою работу с приближением к программе ГУС'а.

Учащиеся третьих групп знакомятся о окружающей местной жизнью, получают простейшие исследовательские навыки. Работа по формальным навыкам в этих группах вызывает большие затруднения (трудность увязки и методической последовательности в работе).

Отсутствие накопленного опыта, уточненной программы по отдельным разрезам работы, недостаток учебных пособий и др.—все это требует от учительства исключительной интенсивности в работе.

10. Четвертые группы даже лучших школ по существу ведут работу по предметной системе, только ориентируясь на программу ГУС'а. В отношении старших групп перед нами стоят следующие задачи:

а) уточнить по возможности программы старших групп и

б) повести усиленную работу по подготовке руководителей 3-их и 4-ых групп для работы по программам ГУС'а.

11. В отношении районной сельской школы необходимо изучить опыт лучших районных школ и укрепить их педагогическими силами с тем, чтобы в каждой волости была хотя бы одна хорошо поставленная школа.

Такая школа должна стать волостным центром педагогической работы. В то же время необходимо добиться, чтобы все районные школы стали в большей или меньшей степени инструктивными пунктами для района.

Работа массовых школ

Недочеты материального и организационного характера в обстановке и работе массовой школы первой ступени следующие

1. Большинство школ в губернии однокомплектного и двухкомплектного состава.

2. Короткий учебный год, сводящийся к 90—100 учебным дням.

3. Недостаточность сметных ассигнований на хозяйственные и учебные нужды школы и неаккуратное выполнение их многими волисполкомами.

4. Перебои в заготовке и доставке топлива, благодаря чему некоторые школы принуждены вести занятия при температуре 5—8°.

5. Большинство учителей не подготовленно для ведения занятий по программам ГУС'а и слабо ориентируется в новых методах работы, в частности по языку и математике.

6. Отсутствие учебных пособий.

7. Недостаточное количество однородных учебников, особенно для старших годов обучения, их малая пригодность для работы в сельской школе.

8. Учителя-активисты чрезмерно нагружены общественной работой.

9. Население о задачах и работе школы слабо осведомлено. Несмотря на указанные недстатки, безусловно понижающие продуктивность работы, все же массовая школа в текущем учебном году имеет определенные достижения:

а) многие однокомплектные школы, работающие по предметной системе, проводят тематические комплексы. Некоторые, по собственной инициативе, перешли на комплексные программы;

б) в большей или меньшей степени в работу школ вводится местный материал, что повышает интерес учащихся к школьной работе и приближает школу к участию в окружающей жизни;

в) укрепляется школьное самоуправление, что способствует развитию у детей организационных навыков и духа коллективизма. Отчасти под влиянием школы растет тяга детей в пионеротряды;

г) улучшаются методы работы: получил распространение иллюстративный метод, кое-где получают оформление экскурсионный и лабораторный методы;

д) состояние формально-технических навыков по сравнению с прошлыми годами улучшилось. Слабую грамотность в III и IV группах нужно отнести за счет работы прежних лет, когда школа работала слабо;

е) имеют широкое распространение школьные кооперативы, в некоторых случаях играющие крупную воспитательную роль.

Многочисленные недостатки в работе школ (отсутствие учета, организационной планировки, словесность, злоупотребление беседами, малое отражеиие в работе местного материала и т. п.), вызванные отчасти новизной дела (1-й год занятий по программе ГУС'а), отчасти слабой подготовкой учащих, необходимо изжить, для чего:

1. Органам наробраза на местах следить за своевременной и полной реализацей бюджета на нужды народного образования, за своевременной заготовкой топлива для школ.

2 Упорядочить общественную работу учащих, путем вовлечения в нее массового просвещенца и разгрузки активиста с таким расчетом, чтобы учитель в среднем посвящал общественной работе 4 часа в неделю.

3. Обратить должное внимание на педпропаганду и привлечение внимания населения к работе школы. Учителю не меньше одного раза в

триместр ставить отчеты о работе школы на общих собраниях граждан и делать доклады в сельсовете. Не менее одного раза в год устраивать школьные выставки, привлекая к ним местное население.

4. Райпедсоветам, инспекции, уметбюро усилить руководство как в отношении школьной работы учителя, так и в отношении его работы по повышению квалификации.

5. Считать обязательным для каждого учителя планирование работы и ее учет. Каждая группа должна иметь общий годовой план и триместровый, детально разработанный. По проработке комплекса подытоживать работу в виде выставок. Губметбюро выработать более доступные и соответствующие характеру текущей работы формы учета.

6. Считать необходимым и для учащих школ, занимающихся по предметным программам, принимать активное участие в проработке вопросов комплексного преподавания, а также провести в порядке текущей работы в школах несколько тематических комплексов.

7. Губернскому и уездным метбюро разработать вопрос и дать практические указания о методах проведения занятий по программам ГУС'а в однокомплектных и двухкомплектных школах. С будущего учебного года перевести в каждом уезде несколько однокомплектных школ на программы ГУС'а. Метбюро изучить их опыт с целью распространения его на остальные школы.

Работа инспектуры.

1. Учитывая те задачи, которые стоят в настоящее время перед РПС в его работе по организации коллективного взаимоинструктирования, признать необходимым работу РПС и районной школы поставить в центре внимания инспектуры. При посещении РПС инспектор должен иметь в виду, что в его обязанность входит организация и налаживание работы в РПС по всем разделам работы последнего.

2. При обследовании школ инспектору необходимо изучить все достижения школ в их работе по программам ГУС'а, дабы сделать эти достижения достоянием всех школ.

3. Работа инспектора должна носить характер более глубокого и длительного обслуживания школ. Необходимо в каждом районе глубже изучить работу хотя бы одной крепкой, средней и слабее работающей школы, не останавливаясь перед тем, что в течение года не будут посещены все учреждения района. Принимая во внимание, что до настоящего времени такого изучения внутренней работы школ инспекторами не проводилось, необходимо в предстоящем губернском инспекторском совещании поставить вопрос о методах более глубокого изучения работы школ; вместе с тем, инспектору необходимо иметь в виду, что после РПС в его посещении особенно нуждаются слабее работающие школы.

4. Выводы инспектуры о работе массовой школы по программам ГУС'а делаются без учета всех об'ективных условий (хозяйственной стороны, степени оборудования школы, постановки учителем школьной работы, степени подготовленности массового среднего учителя к работе), что часто влечет за собой в настоящий переходный момент постановку мало выполнимых повышенных требований к школе.

При изучении и оценке работы школ необходимо различить школы разного типа (районную, однокомплектную, двухкомплектную), так как различного типа школы, вследствие об'ективных условий, осуществляют в разной степени новые программы. Считаясь с общими условиями работы каждой школы, инспектура должна выдвигать перед ней реальные, осуществимые для данного типа школ задания.

Работа Уметбюро и Губметбюро.

1. Отметить, что переподготовка учительства за истекшее время имела своей основной задачей поднятие общеобразовательной общественно-политической и педагогической квалификации, при чем центр тяжести находился на линии повышения общественно-политической квалификации.

Считать, что это общее направление переподготовки соответствовало требованиям, пред'являемым трудовой школой советскому учителю.

2. Отметить, что, несмотря на систематическую планомерную переподготовку учительства на курсах, конференциях, в райпедсоветах и т. д. еще и по сегодняшний день учительство недостаточно подготовлено к своей работе.

Особенно остро чувствуется потребность в повышении педагогической квалификации, так как в своей повседневной работе учитель не находит ответов на волнующие его вопросы педагогической практики.

3. Считать, что применявшиеся организационные формы переподготовки (конференции, курсы, райпедсоветы) являются вполне целесообразными, жизненными и оправдываемыми накопившимся опытом.

Констатировать значительное повышение активности и самодеятельности учительства на курсах и конференциях. Особенное оживление замечается на волостных конференциях сельских просвещенцев.

4. Отметить, что недостаток материальных средств, отпускаемых на повышение квалификации (в частности на уплату руководящих методических органов и методическую литературу) не дает возможности развернуть в достаточной степени методическую работу.

Констатировать, что работа методических органов протекала преимущественно на основе добровольного участия работников-методистов.

Необходимо уделить достаточно средств на привлечение платных постоянных сотрудников, имеющих своей основной (а не побочной) методическую работу.

5. Отметить, что содержание и методы работы райпедсоветов не находятся на должной высоте (отсутствие зачастую вопросов педпрактики, недостаточная активность членов—отсюда неудовлетворенность многих просвещенцев работой РПС).

6. Считать необходимым усиление методического руководства по всей линии: Губметбюро, уметбюро, райпедсоветов.

Издаваемый бюллетень Губметбюро в большей степени насыщать опытом отдельных школ, особенно сельских, увеличив его об'ем и установив сроки издания. Нужно стремиться к превращению этого бюллетеня в руководящий орган народного образования, постепенно переводя его на начала самоокупаемости.

Добиться укрепления уметбюро с установлением штатного секретаря уметбюро.

Считать необходимым установить наряду с письменной также и живую постоянную связь методистов с просвещенскими массами путем частых планомерных выездов на заседания райпедсоветов, для чего добиться увеличения ассигнования на раз'езды методистов.

7. Необходимо установить постоянную связь методических органов с районной инспектурой и через них распространить достижения и опыт в соответствующих районах.

Усиления методического руководства райметсоветов нужно добиваться путем насыщения повесток райметсоветов вопросами, вытекающими из текущей работы школ.

Губметбюро на основе опыта к началу летней переподготовки изучать местные программы для первых двух годов обучения, учитывающие все особенности нашей губернии (короткий учебный год, работа с двумя отделениями, слабая подготовленность учителей и проч).

Губметбюро должно поставить ближайшей задачей конкретизацию программы ГУС'а для Гомельской губернии, дав конкретные методические указания просвещенцам об использовании материалов. Уточнить программу по отдельным предметам, особенно по навыкам языка и счета.

8. Принять все меры к оживлению работы краеведческих бюро, к изданию в каждом уезде и в губернии в целом пособия по изучению нашего края, в частности использовать для этой цели материалы поселенного обследования Новозыбковского уезда, привлекая для этой работы педтехникум и уметбюро.

9. Усилить работу консультационного бюро при доме Рабпрос и его связь с Губметбюро.

10. Необходимо на предстоящих курсах уделять больше внимания вопросам педагогической практики, в частности вопросам естествознания и методики обучения первоначальной грамоте, а также работе учителя с 2-мя группами.

Работа городского коллектива.

1. Для руководства работой городского учительства в гор. Гомеле необходимо организовать методическую комиссию на правах уметбюро, в состав которой, как и в состав уметбюро, следует выделить крепких учителей—представителей коллективов.

2. В городских школах надо укрепить правильную постановку методической работы коллектива.

3. Укрепить работу общегородских кружков однородных групп, которые собираются не менее двух раз в месяц для обсуждения различных вопросов работы по программам ГУС'а, при чем (что особенно важно) не менее чем на триместр наметить твердый перечень этих вопросов, вытекающих из программы на данный триместр. Первое место должна занять методика отдельных предметов.

4. Два раза в триместр необходимо созывать общегородские собрания учительства для освещения вопросов новейшей педагогической мысли и рецензирования выходящей методической и педагогической литературы.

5. Организовать семинарий по отдельным дисциплинам: русского языка, математики, физики, химии, естествознания и др., для поднятия общеобразовательного уровня учительства.

6. Установить, как правило, что работа в школах на предстоящий триместр должна быть хотя бы схематично спланирована.

7. В методической комиссии (и в уметбюро) вся работа городского учительства по программам ГУС'а должна строго учитываться и обрабатываться для печати в бюллетенях, которые должны правильно выходить в определенные сроки.

8. Установить взаимное посещение учителей друг друга.

9. Планомерно два раза в год организовывать общегородские методические выставки, извлекая лучшие экспонаты для создания школьного музея.

О работе райколлективов.

1. Констатируя, с одной стороны, большие недочеты в работе РПС, как-то: схоластичность методов работы, неподготовленность большинства руководителей РПС, перегруженность повестки и отвлеченный материал ее, с другой—устанавливая несомненные достижения в меньшей группе РПС

как в правильном подборе материала, вытекающего мз повседневных педагогических нужд школы и учителя, так и в коллективной помощи отстающим товарищам, а также и тягу самих просвещенцев к РПС,— Губсовещание находит, что РПС, как методическая организация, доказали свою жизненность.

2. Основным содержанием работы РПС должны быть вопросы повседневной школьной практики, живой обмен опытом, изучение и учет достижений школ, с целью массового продвижения на места отдельных удачных опытов; кроме того, в работе РПС должно занять место и изучение методов работы по разрезам отдельных дисциплин (русский язык, арифметика, естествознание).

3. План работы РПС должен строиться снизу, а не сверху и на более короткий срок (триместр), что обеспечит гибкость в работе и достаточную связанность.

4. В метод работы РПС ввести практику пробных занятий в райшколе, которые должны потом разбираться и изучаться с целью перенесения удачных опытов в массовую школу.

5. Райшкола, как инструктивный пункт, должна тесно связаться со всеми массовыми школами района, давать показательно-выставочный материал из лучших школьных проработок, планов и т. д.

6. Работа райпедсовета может дать значительные результаты только при правильной постановке индивидуальной или звеньевой самообразовательной работы учительства. К пленарному заседанию РПС члены совета должны быть подготовлены для активного участия в разбираемых вопросах.

7. Опыт работы РПС приводит к необходимости установления срока пленарных заседаний раз в две недели. Но этим не исключается возможность для более сильных коллективов допущения пленарных заседаний один раз в три недели или даже раз в месяц, и при условии серьезной (индивидуальной или звеньевой) массовой подготовки к ним, для чего при РПС необходима более крепкая библиотека с достаточным количеством методических книг одного наименования.

8. Занятия в среднем продолжаются не более 6-ти часов, включая сюда и работу райколлектива.

Работа РПС строится следующим образом: три заседания уделяются вопросам методическим и четвертое уделяется вопросам общественного и краеведческого циклов, при чем РПС один раз в месяц работает полностью, а другой—предоставляет 1/3 времени на собрание райколлектива.

Резолюция

Гомельской общегородской конференции по докладу о городской выставке по учету работы 1-го триместра 1925-26 учебн. года.

1. Перед городской выставкой в настоящем году были поставлены следующие задачи:

а) выявить ход работы по комплексным темам в течение первого триместра;

б) уточнить картину проработки комплекса по дням и, по возможности, по часам;

в) важнейшие моменты работы иллюстрировать тетрадями и рисунками учащихся;

г) точно подсчитать, сколько часов уделялось на каждую комплексную тему и на отдельные виды работы по комплексу.

Наряду с этими задачами выставка выдвинула и другую задачу — характеризовать работу школы по отдельным методическим вопросам: работу по языку, математике, естествознанию и др. за 1-й триместр.

2. Поставленные перед выставкой задачи в значительной своей части осуществлены. Планы, рисующие ежедневную работу, представлены (по IV гр. планы менее четки, чем в остальных). II ступень выставила двухнедельные задания по Дальтон-плану.

Материал по отдельным разрезам работы (методика отдельных предметов) как школы I ступени, так и II представлен на выставке слабо.

3. Конференция утвердила следующие выводы комиссии по изучению материалов выставки.

Наиболее существенные положительные стороны школьной работы следующие:

а) школы города встали на путь учета своей работы;

б) планы ежедневных занятий составляются в общем правильно (охватываются все виды работы);

в) экскурс. метод завоевал себе прочное место в школьной работе;

г) экскурсии проводятся по звеньям; по звеньям же идет проработка экскурсионного материала;

д) проводится планирование работы с детьми.

Отмечены следующие наиболее важные недостатки:

а) на выставке отсутствует методическая проработка математики в школе, и слабо представлена проработка языка и естествознания;

б) не освещен вопрос о самостоятельной лабораторной работе по книге, карте, справочнику и др. пособиям;

в) отсутствует совершенно учет работы, проделанный самими детьми;

г) недостаточно представлены организованные наблюдения над природой (календари погоды и др.).

4. В области отдельных методик выставка рисует следующую картину:

а) **По обществоведению**:

Столбец „Труд" завоевал себе значительное место в проработанных на выставке темах.

Слабо освещены практические выводы, в связи с проработкой материала, в I и II гр.

В старших группах (3 и 4) обществоведческий материал недостаточно уточняется и недостаточно проработан с математической стороны, например, темы: „Внешний вид города", „Промышленность" и „Сельское хозяйство". Особое внимание следует обратить на характер графической проработки, которая в первой ступени проводится не всегда показательно; напр., в четвертой группе диаграммы по сельскому хозяйству, обследованию деревни, изучению губернии и СССР составляются по разным основаниям и поэтому неудобны для сравнения.

Схема организации управления в третьей группе, а также схема, харатеризующая процесс производства, выражены неудачно.

По отдельным темам необходимы следующие указания:

В теме „Внешний вид города" недостаточно оттенены моменты экономической жизни отдельных районов.

Тема „Промышленность нашего города“ должна быть пересмотрена под углом зрения ограничения материала и большего уточнения.

Тема „Гомельская губерния“ в 4-й группе проработана недостаточно полно; вопрос о советской работе в деревне не освещен.

б) **По естествознанию.** Отсутствует материал, связанный с организацией наблюдения над природой. В третьей группе недостаточно выявлена работа по географии—отсутствует схематический план города.

в) **По языку.** Отсутствует программа наблюдения над языком для каждого года обучения по отдельным комплексным темам; то же самое по развитию речи и по другим видам работы. Нет однообразия в работе отдельных школ. Совершенно недостаточен художественный материал.

г) **По математике.** Выставка не дает достаточно материала по данному предмету. Комплексные темы только отчасти проработаны математически: учитель не видит еще в математике помощника в работе над комплексом. Методика страдает. Как в общем плане, так и в отдельных частностях отсутствует программа по математическим навыкам для каждого года и по отдельным комплексам. Не уделено достаточного внимания метрической системе мер, не заметно пользование наглядными пособиями, не видно лабораторных детских работ. Учебного времени математике уделяется недостаточно, особенно в младших группах.

д) **В области работы по ручному труду.** Не все учащиеся привлекаются к работе по рисованию; необходимо упростить задания, выдвигая посильное для среднего ученика. В работу по моделировке, по возможности, должны быть втянуты все учащиеся.

Инструктивное письмо

о работе юридического справочного стола в избе-читальне.

Цели и задачи юридического стола—справочника.

Хозяйственные и семейные отношения в деревне требуют, чтобы крестьянину и крестьянке пришло на помощь при разрешении правовых вопросов лицо более грамотное, чем он сам, более знакомое с советским правом. Юридическая помощь крестьянину должна быть квалифицированной, бесплатной и легко контролируемой.

Надо, чтобы крестьянин не попал в лапы недобросовестного, подпольного «адвоката», безответственного в своей работе.

В этих целях в волостных центрах при всех народных судах нашей губернии имеются юридические консультации, оказывающие бесплатную помощь беднейшему крестьянству.

В сельских местностях таковых нет; поэтому необходимо эту работу сосредоточить в избах-читальнях путем открытия там юридического справочного стола.

Юридический справочный стол не должен быть оторван от обще консультационной работы, проводимой избой-читальней по вопросам санитарии, полеводства, огородничества, животноводства и т. д.

Кто будет оказывать помощь.

Для оказания юридической помощи на селе должны привлекаться нижеследующие лица: учитель, избач, врач, или фельдшер. Означенные лица оказывают помощь либо совместно по два человека (коллективно), либо попеременно; каждый из них дежурит в избе-читальне.

Время приема.

Дабы помощь не давалась на ходу, и чтобы крестьяне приучались видеть, что они в избе-читальне найдут ответ на все свои вопросы, рекомендуется прием в избе-читальне приноравливать к определенному времени (скажем, каждый день вечером, либо 4 раза в неделю вечером и т. д.). Эти дни и время приема должны быть населению хорошо известны.

Формы юрпомощи на селе.

Юридическая помощь должна оказываться:

а) в форме общего ознакомления населения с советским правом;

б) в форме конкретных ответов на вопросы правового характера, по которым крестьянство обращается в юридический справочный стол.

Правовая и просветительная работа на селе.

Для популяризации советского права и для ознакомления крестьянства с советскими законами, рекомендуется устраивать в избах-читальнях вечера-доклады по отдельным правовым вопросам, примерно на нижеследующие темы: 1) советская конституция, 2) разделы крестьянского двора, 3) брачное, семейное и опекунское право, 4) форма землеустройства, 5) народные заседатели в суде, 6) карательная политика советской власти.

Рекомендуется устраивать показательные суды, примерно—на нижеследующие темы: «Суд над матерью подкинувшей ребенка», «Суд над самогонщиком», «Суд над неграмотным», «Суд над лесопорубщиками».

Следует устраивать вечера вопросов и ответов на юридические темы.

Надлежит установить почтовый ящик для письменных вопросов и ответов. Рекомендуется письменные ответы давать в стенной газете.

Рекомендуется давать краткие статьи на юридические темы в стенной газете.

Для удобства крестьян целесообразно написать в стенной газете в виде лозунгов место и время опубликования важнейших декретов советской власти, касающихся крестьянства.

Юрконсультативная работа.

В часы приема лицо, дающее совет по правовым вопросам, выслушивает обращающегося к нему и затем путем дополнительных вопросов выясняет, к какой области относится данное дело, (к области административного, гражданского, уголовного или земельного права), куда следует направить обращающегося, и составляет текст заявления. Если дело является административным, то консультант должен решить вопрос, куда должно направить обращающегося (или его заявление)—в сельсовет, в комитет взаимопомощи, в волисполком, в милицию, к прокурову или в газету.

Если дело гражданское и не связано с пользованием землей, то надлежит выяснить, в какой суд должен направить заявление, в народный суд или губериский*).

По делам уголовным консультант выясняет, куда следует направить заявление: в милицию, к прокурору, в РКИ, или в нарсуд.

По земельным спорам дело направляется либо в волземкомиссию, либо в губземкомиссию.

Лицу, коему оказывается помощь, должно точно указать местонахождение того учреждения, куда направлено его заявление (заявление должно писать четко).

Форма заявления.

В заявлении должна быть изложена сжато и кратко сущность дела. В конце заявления должно быть указано основное требование, с которым податель обращается в учреждение или к суду, напр.: «Прошу нар. суд привлечь гр-на ИВАНОВА к уголовной ответственности за нанесенные мне побои» или «Прошу обязать гр-на ИВАНОВА возместить мне убытки, причиненые потравой в сумме 20 рублей».

В самом конце заявления должны быть указаны имена, отчества, фамилии свидетелей и их адреса.

форма отчетности.

Все обращения в консультацию должны регистрироваться в особой книге по форме, которая указана ниже.

Регистрация вводится не только для статистической отчетности и учета работы, но и для проверки правильности даваемых консультантом ответов и советов; поэтому записи в графы «по какому вопросу», «какой дан ответ» должны быть занесены возможно более подробно. Столь же четка должна быть в книге подпись лица, дающего совет.

Желательно, чтобы на заявлениях была надпись, в какой избе-читальне оно написано и под каким № зарегистрировано.

Связь юридического стола избы-читальни с волзащитником

Лица, оказывающие юридическую помощь в избе-читальне (учитель, избач или врач), не всегда сумеют дать ответ на все вопросы юридического характера, по которым к ним обращается население. Поэтому, избач должен тесно связаться с защитником волости и при невозможности дать ответ на тот или иной вопрос, направить крестьянина в волостную юридическую консультацию или запросить совета у волзащитника, нарсудьи или следователя.

Для этих же целей следует направлять запросы в газету.

Должно сговориться с волзащитником, судьей, нарследователем, чтобы они по мере возможности посещали избу-читальню для чтения лекций, для инструктирования работы юридического стола избы-читальни.

Если дело нуждается в выступлениях защитника на суде, то крестьянина нужно направлять в волостную юридическую консультацию или в уездную (в зависимости от нахождения суда).

---

*) **Примечание.** (При сумме требования до 1.000 руб. надлежит направлять в народный суд, свыше 1.000 руб.—в губсуд. заявление адресовать в тот суд, в районе которого живет ответчик (должник, либо находится его имущество).

Подчеркиваем, что в волостных и уездных юридических консультациях бесплатная юридическая помощь оказывается беднейшему крестьянству по удостоверениям комитета взаимопомощи по бедности.

Привлечение населения в юридический справочный стол избы читальни.

В целях привлечения населения к обращению в юридический справочный стол избы-читальни необходимо вначале на сходах, а затем на собраниях в избе-читальне сообщать об открытии юридической консультации и о времени и порядке ее работы. На первое время рекомендуется обратить усиленное внимание на юрпросветительную работу, привлекая для докладов в избу-читальню судей, следователей и защитников.

Основным фактором для привлечения населения, конечно, является доброкачественность даваемых советов при юридическом столе-справочнике избы-читальни.

Пособия и литература для консультантов.

В качестве основного пособия для консультанта справочного стола избы-читальни мы рекомендуем: «Справочник-юрист» для изб-читален, изд. юридического изд. Наркомюста, цена 2 руб. 55 коп., а также сборник кодексов того же издания.

Форма регистрационной книги:

№№ по порядку	Фамилия, имя, отчество обращающегося	Социальное положение	По какому делу: гражданскому, уголовному, административ.	В чем заключается вопрос	Какой дан совет, или куда направлено заявление	Подпись лица, дающего совет	Примечание

Проработка темы: „Смычка города и деревни"*)

Подтема 1. «Что дает город деревне и деревня городу»—3 урока.

Подтема 2. «Культурная помощь города деревне»—3 урока.

Подтема 3. «Мероприятия совласти для укрепления смычки»—3 урока.

Весь комплекс прорабатывается в 9 двухчасовых уроков, всего 18 часов.

Начало проработки 24—25 урок в ликпункте, когда учащиеся уже овладели техникой письма и чтения.

Подтема 1-ая. «Что дает город деревне и деревня городу» урок 1-й.

Пособия к первому уроку. Разрезная азбука. Букварь ДН, 17 стр. Газета «Труд», № 229.

---

*) Примечание: Тема проработана в ликпункте при Стодольской ф-ке в г. Клинцах преподавательницей т. Алелековой. С некоторыми изменениями материал может быть проработан в сельском ликпункте.

Способы проработки.

Беседа с записью ответов учащихся.

Выделение звука Х и Я.

Закрепление вновь выделенных звуков в памяти учащихся (копирование, запись, придумывание слов, обращение внимания учащихся на новые звуки в средине слова.

Письмо фраз, составленных коллективно.

Чтение.

Математическая грамота. Навыки сложения и вычитания на числа любой величины.

Проведение урока.

Краткая беседа о взаимопомощи рабочих и крестьян.

Из этой беседы учащиеся должны уяснить понятие «Смычка» настолько, чтобы на вопрос учителя:

— Что же такое—смычка города и деревни?

ответить:

— „Смычка—союз рабочих и крестьян".

Лозунг читается по разрезной азбуке и записывается учащимися на классной доске и в тетрадях.

Буква Х в слове «рабочих» копируется печатным шрифтом.

Учащиеся читают хором записанный на доске лозунг и выделяют из слова «рабочих» звук Х. Буква Х записывается учителем на доске и учащимися в тетрадях.

Учащимся предлагается придумать слова на Х. (холод, хата) и записать коллективно 2—3 слова на доске и в тетрадях.

Повторение записи лозунга с Х рукописным.

Вопрос: Нужна ли смычка при новом строе?

Из ответов учащихся составляются и записываются фразы:

«Смычка необходима».

Обратить внимание учащихся на Х в средине слова.

«Она основа нового строя».

В последней фразе незнакомые учащимся буквы (Г и Я) копируются печатным шрифтом.

Из слова «строя» выделяется звук Я.

Записывается.

Слова на вновь выделенный звук (Яков, ясли).

Запись их.

Запись последней фразы с Я рукописным.

Вопрос: Что прежде всего дает деревня городу?

Из ответов учащихся составляется и записывается фраза:

«Крестьянин рабочему—хлеб».

Обратить внимание учащихся на Я в средине слова «крестьянин»

Вопрос: А город деревне?

Из ответов составляется и записыиается вторая половина лозунга:

«Рабочий крестьянину—серп».

Вопрос: Кто оставил нам завет спаять силы рабочих и крестьян.

Из ответов составляется и записывается фраза:

«Смычка—завет Ленина».

Чтение: 17 стр, букваря „Долой неграмотность".

Арифметика: Учитель читает учащимся о применении сеялки и молотилки в крестьянском хозяйстве.

Газета «Труд», № 229 от 9 октября 25 г., стр. 3—отрывок из ст. «Ко дню урожая».

Цифры записываются.

Вычисляется разница между результатами работы за 23, 24, 25 г. г., а именно:

Увеличение голов скота, удобрение и уменьшение задолженности государственными учреждениями со времени применения сельскохозяйственных орудий.

Материал для учителя *) Лозунги из «Правды».

«Рычагом промышленности поднимем крестьянское хозяйство».

«Больше орудий». «Больше машин».

Каждое новое веретено на фабрике, каждый новый станок на заводе удешевляют товары, крепят смычку. Лозунги из „Труда".

Повышай качество продуктов.

Крепи смычку социалистической промышленности с крестьянским хозяйством.

Рабочий, дай деревне надежную и дешевую машину.

Журнал „Дол. Негр." № 35, стр. 1, 2, 11, 15, 16, 17.

Урок II-ой.

Пособия: Букварь ННHС, стр. 14 и 23.

Способы проработки.

Чтение: 14 стр. букваря „Наша нива—наша сила".

Беседа с записью ответов учащихся.

Математическая грамота. Понятие о круговой диаграмме и %.

Записи процентов.

Проведение урока.

Чтение 14-й стр. букваря «Наша нива—наша сила».

Беседа и письмо фраз, коллективно составленных из ответов учащихся.

Вопрос: Где живем мы—в городе или в деревне?

Записывают: „Мы живем в городе".

Вопрос: «Где вы работаете?

Записывают: «Работаем на фабриках».

Вопрос: Какие фабрики в нашем городе?

Записывают: «Фабрики в нашем городе суконные».

Вопрос: Кто ими владел до 1917 года?

Записывают: «До 1917 года ими владели буржуи».

Вопрос: В каком году рабочие хотели отбить фабрики у буржуев раньше октября 1917 г.?

Записывают: «В 1905 г. рабочие хотели отбить фабрики».

Вопрос: Что хотели в 1905 году отбить у буржуев крестьяне?

Записывают: «Крестьяне—землю».

Вопрос: Удалось ли им это?

Записывают: «Им это не удалось».

Вопрос: Почему?

Записывают: «Тогда не было смычки».

Арифметика. Показывается учащимся диаграмма о распределении

---

*) Примечание: Рекомендуемые лозунги в настоящей теме служат руководящим материалом для ведения бесед.

земли до революции. Букварь ННHC, стр. 23 изд. 25 г.

Дается понятие о диаграмме, как показательном чертеже, и о %.

Учащиеся записывают. «До 1917 года 35 проц. земли было у крестьян, 65 проц. у царя и бар».

Материал для учителя.

Тот же, что в 1-м уроке.

Проведение урока.

Пособия к 3-му уроку. Букварь ННHC, стр. 15, 23.

Записи учащихся на предыдущем уроке.

Способы проработки.

Цель урока—укрепление приобретенных учащимися навыков чтения, письма и математической грамоты.

Чтение записанного накануне: «Мы живем в городе».

Письмо. Коллективное составление фраз и лозунгов: «Земля крестьянам, фабрики рабочим», «Серп у крестьянина, молот у рабочего», «Союз рабочих и крестьян необходим».

Чтение 15 стр. букваря ННHC.

Математическая грамота. 2-ая диаграмма на стр. 23 того же букваря.—Укрепление понятия о проц. и диаграммах.

Проведение урока.

Учащиеся зачитывают записанное в тетрадях накануне: получается связный рассказ: «Мы живем в городе. Работаем на фабриках. Фабрики в нашем городе суконные. До 1917 года ими владели буржуи. В 1905 году рабочие хотели отбить фабрики. Крестьяне—землю. Им это не удалось. Тогда не было смычки· До 1917 года 35 проц. земли было у крестьян, 65—у царя и бар.

Беседа с записью фраз, коллективно составленных из ответов учащихся.

Вопрос: Кому принадлежат земля и фабрики?

Записывают: „Земля – крестьянам, фабрики—рабочим“.

Вопрос: Знаете ли вы, что означает наш герб,—серп и молот?

Если учащиеся не ответят, раз‘яснить значение герба и записать: «Серп—у крестьянина, молот—у рабочего».

Вопрос: Крепки ли будут их силы, если они будут поддерживать друг друга?

Записывают: „Союз рабочих и крестьян непобедим“.

Чтение 15 стр. букваря ННHC. (Ответ Калинина). Братья.

Математическая грамота. Рассматривают вторую диаграмму на стр. 23 букваря о распределении земли после революции и записывают: «С 1917 г. 95 проц земли у крестьян, 5 проц.—совхозы и колхозы.

Материал для учителя.

Тот же, что для 1-го урока.

Подтема 2-ая. «Культурная помощь города деревне».

Урок 4-й

Проведение урока.

4) Беседа с записью фраз, коллективно составленных учащимися или заготовленных из разрезной азбуки.

Из беседы выясняется, что такое шефство, чем оно вызвано (большей темнотой деревни сравнительно с городом), и должны ли мы все бороться с темнотой.

Учащиеся читают лозунг, сшитый из разрезной азбуки:

«Все на борьбу с темнотой».

Записывают на доске и в тетрадях.

Вопрос: В чем должна заключаться эта борьба у людей малограмотных или совсем неграмотных?

Записывают: «Учись грамоте».

Г—как звук еще незнакомый учащимся—копируется печатным шрифтом.

Вопрос: Как должны бороться с темнотой люди хорошо грамотные?

После ответов учащихся им показывается лозунг, сшитый из разрезной азбуки.

«Грамотный, будь друг неграмотному—научи грамоте».

Из слова «друг» выделяется звук Г. Обращается внимание учащихся на букву «Г» в начале и средине слов прочитанного лозунга.

Лозунг записывается.

Вопрос: Кто завещал нам учиться грамоте?

Читают и записывают лозунг, сшитый из разрезной азбуки:

«Грамота—завет Ленина».

Напомнить учащимся о декрете 26 декабря 1919 г. и о лозунге:

«К 10-тилетию Октябрьской революции ни одного неграмотного».

Учащиеся вычисляют, когда должна быть ликвидирована неграмотность по СССР, и записывают:

«К октябрю 1927 года ни одного неграмотного».

Чтение 7-й страницы букваря «В кооперации наша сила».

Математическая грамота.

Укрепление понятий о проц. и диаграммах. Букварь ННСС, стр. 34. Диаграммы грамотного населения РСФСР.

Рассматривают диаграммы, зарисовывают и записывают с округлением цифр:

«Наследие царского строя»:

в городах 60 проц. неграмотных»,
40 „ грамотных;

в деревнях 70 проц. неграмотных,
30 „ грамотных.

Материал для учителя.

Лозунги из «Правды»:

Новая школа в деревне—осиновый кол в могилу проклятого прошлого.

Хорошую книгу. Хороший клуб. Больше грамотности. Выше политическую сознательность.

Лозунги из «Труда»:

Грамотный рабочий и крестьянин—лучшие строители рабочего государства.

Все на борьбу за грамотность, за просвещение масс. Газета ДН № 10 (15), ст. 3.

1) Пособия к 4-му уроку. Разрезная азбука. Буквари: «В кооперации наша сила». Стр. 7. ННСС, стр. 34.

2) Способы проработки.

Беседа с записью фраз, коллективно составленных учащимися.
Выделение звука Г.
Закрепление вновь выделенного звука в понятии учащихся.
Чтение 7 стр. букваря «В кооперации наша сила».

Математическая грамота.

Укрепление понятия о проц. и о диаграмме (стр. 34 букваря ННПС).
Диаграмма грамотности РСФСР.
Запись проц. грамотности в городах и деревнях.

Урок 5-й.

Пособия. Разрезная азбука.
Записи учащихся на предыдущ. уроке.

Способы проработки.

Чтение записанного накануне.

«Все на борьбу с темнотой. Учись грамоте. Будь друг неграмотному—научи грамоте. Грамота—завет Ленина. «К октябрю 1927 года ни одного неграмотного».

Беседа с записью коллективно составленных фраз.

Математическая грамота. Навыки сложения на цифрах о ликбезе Гомельской губернии.

Проведение урока.

Учащиеся записывают по тетрадям записанное на предыдущем уроке.

Вопрос: Какой завет Ленина мы знаем еще?

После ответов учащиеся читают лозунг, сшитый из разрезной азбуки: «Борись с темнотой—крепи смычку».

Вопрос: Что может сделать город для укрепления смычки?
Читают по разрезной азбуке и записывают:
«Дайте деревне школу, ликпункт, избу-читальню, ясли.
Научите деревню читать газеты. Деревни и города—сила одна».

При чтении учащимся раз'ясняется значение всех культурных организаций, сообщается об издании декрета о всеобщем обучении.
Читают по разрезной азбуке и записывают:
«Грамотный рабочий и грамотный крестьянин построят новый мир».
Записывают все прочитанное по тетрадям.

Математическая грамота.

Ликвидация неграмотности по Гомельской губернии.

Учащиеся записывают и подсчитывают число ликпунктов по уездам и число учащихся в них в 1925-26 учебном году.

1. Клинцовский уезд	. . . . 192 л. п.	7680 уч.
2. Гомельский «	. . . . 144 «	5760 «
3. Речицкий «	. . . . 175 «	7040 «
4. Стародубский «	. . . . 150 «	6000 «
5. Новозыбковск. «	. . . . 138 «	5520 «

Подсчитываются общие цифры ликпунктов и учащихся.

Если есть время, записать и подсчитать обучающихся по губернии индивидуально-групповым порядком.

1. Клинцовский уезд		1620	чел.
2. Гомельский «		1440	«
3. Речицкий «		1760	«
4. Стародубский «		1800	«
5. Новозыбковск. «		1380	«

Материал для учителя тот же, что для 1-го урока

Урок 6-й.

Пособия. Буквари: «В кооперации наша сила», стр. 46, или «ННHC», стр. 16. Газета «Труд» № 253, 260.

Цель урока—укрепление приобретенных навыков.

Проведение урока.

Укрепление приобретенных навыков.

Чтение. «Поможем деревне обучиться грамоте».

Букварь «В кооперации наша сила», стр. 46, или (если нет букваря «В коопер. н. с.») ст. 16 букваря ННHC.

Списывание с книги прочитанного.

Рассмотрение и зарисовка диаграмм о ликвидации неграмотности из газеты «Труд» № 253 от 6 ноября 1925 г.

Чтение газеты учителем. «Труд» № 260 от 17 ноября 1925 г. ст. «Город—деревне» (не словом, а делом).

Учащимися записываются цифровые данные о культурной помощи города деревне.

Материал для учителя тот же, что для 1-го урока. Газета «Труд», № 253, 260.

Подтема 3-я.

«Мероприятия советской власти для укрепления смычки города и деревни».

Урок 7-й.

Пособия. Букварь «Долой Неграмотность», газета «Труд» № 266 «разрезная азбука».

Способы проработки.

Чтение и запись лозунга из разрезной азбуки.

Беседа с записью ответов учащихся.

Выделение звука Щ.

Закрепление вновь выделенного звука.

Чтение статьи 18 букваря «Долой Неграмотность».

Письмо с книги (та же страница).

Математическая грамота. Данные о росте числа пайщиков местной кооперацни.

Закрепление понятия о проц., навыков вычитании и знакомство с простейшими дробями—$^1/_4$—$^1/_2$.

Проведение урока.

Беседа. Читается лозунг из разрезной азбуки:

«Крепи смычку города и деревни».

Записывается.

Вопрос: Каким образом еще, кроме пройденного на предыдущем уроке, мы можем укрепить смычку?

Из беседы и ответов учащихся надо выяснить, что смычка укрепляется путем товарообмена. Местом товарообмена является базар, покупателями: 1) население города, 2) кооператив, 3) частный торговец.

Первый покупает для личного потребления, 3-й с целью наживы, а через кооперацию происходит правильный обмен продуктов города и деревни, что, как известно, укрепляет смычку.

Записывают:

«В кооперации сила смычки».

Далее из беседы выясняется: что такое кооператив, на каких усло виях он возникает, являются ли пайщиками учащиеся, кто заботитс о росте кооперации в СССР и как должны относиться к кооперативу члены.

Записывают: «Кооперация—завет Ленина». «Собрания кооператива посещай, ему советом помогай».

При чтении лозунгов в порядке чтения выделяется звук Щ.

Копируется при записи печатным шрифтом, потом записывается по рукописному.

Запись слов на Щ (щели, борщ).

Чтение страницы 18 букваря «Долой Неграмотность».

Списывание с книги второй части статьи со слов:

«Помни заветы кооператива».

Математическая грамота. Цифры о росте пайщиков местного кооператива (Труд, № 266 от 24 ноября 25 г.).

На 1 октября—5028 ч., на 1 октября—6270 ч.—на 24,7 проц.

Учащиеся вычисляют, насколько возросло число пайщиков в 1925 г. и записывают проц. с округлением цифры на 25 проц.—на $^1/_4$.

Дается понятие о простейших дробях $^1/_4$, $^1/_2$.

Материал для учителя.

«Нужно, чтобы крестьянство сорганизовалось в кооперацию и само взяло в свои руки передачу товаров с фабрики в деревню. Тогда не было бы такой огромной разницы между ценой, по какой товар выходит с фабрики, и той ценой, по какой товар попадает к крестьянину».

Рыков.

«Нам осталось только одно: сделать наше население настолько цивилизованным, чтобы оно поняло все выгоды от поголовного участия в кооперации и наладило это дело». Ленин.

Урок 8-й.

Пособия. Букварь „В кооперации наша сила", стр. 14, 41 и 32.

Способы проработки.

Беседа с записью фраз, коллективно составленных учащимися.
Чтение 14 страницы букваря „В кооперации наша сила".
Математическая грамота. Нумерация. Вычисление процентов.
Понятие о делении, стр. 41 букваря „В кооперации наша сила".

Проведение урока.

Беседа. Есть ли кооперативы в деревне?

Из беседы надо выяснить, что если бы в деревне не было кооперации, то это вело бы крестьянство в кабалу к кулакам; что, кроме потребительской кооперации, в деревне должна быть кооперация сельскохозяйственная и кредитная.

Из ответов учащихся составляются и записываются фразы:

„Кооператив—первый помощник крестьянина".

„Кооператив снабжает своих членов семенами".

„Кооператив продает машины".

Вопрос: Может ли середняк-крестьянин купить сельско-хозяйственную машину один? А бедняк? А все вместе?

Из ответов учащихся записывается:

„Где одному не под силу—там можно сообща".

„Кооператив об'единяет середняка и бедняка".

„Кооператив борется с кулаком".

Чтение статьи 14 букваря „В коопереции наша сила" и вслух читается страница 32 (10 правил сельско-хозяйственного кооператнва).

Математическая грамота. (41 стр. букваря „В кооперации наша сила").

Число товариществ по совместному пользованию машинами на 1 янв. 1925 г. по данным 210 союзов.

Кооперативов	142
Членов в них	2.768

Это составляет 0,9 процентов от всех товариществ (округление цифр—1 проц.).

Число членов на каждый кооператив 19,5 (20 чел.).

Учащиеся записывают цифры, вычисляют проценты, получают понятие о делении (2768 : на 142 к.; цифры округляются).

Материал для учителя тот же, что в 1-ом уроке.

Урок 9-й.

Пособия. Букварь „В кооперации наша сила", стр. 26. ДН—стр. 17, НННС—28 стр.

Способы проработки.

Укрепление приобретенных навыков и повторение всего пройденного о смычке города и деревни.

Чтение 26 стр. букваря „В кооперации наша сила".

„Мои думы".

Запись фраз из повторной беседы с учащимися.

Математическая грамота. Повторение слабо усвоенного учащимися или проработка того, что не успели пройти при прохождении комплекса,—по усмотрению учителя.

Проведение урока.

Чтение „Мои думы" страница 26 букваря „В кооперации наша сила", или (если нет букваря) чтение страницы 17 букваря „ДН" или 28 стр. букваря „НС—НН".

Заключительная беседа с записью ответов учащихся.

Записывают: Смычка города и деревни—завет Ленина.

Записывают: Ленин умер—дело его живет.
„ Ленин завещал нам учиться грамоте.
„ Советская власть выполняет заветы Ленина.
„ Советская власть открывает школы, ликпункты.
„ Совласть заботится о росте кооперации.
„ Советская власть крепит смычку.

Об'яснительная записка

К теме „Смычка города и деревни".

1. Тема прорабатывается в 9 уроков. По учебному плану на городских фабричных ликпунктах занятия ведутся 3 дня подряд с перерывом на 4 дня. Учитывая 4-х дневный перерыв в котором учащиеся могут забыть проработанное на предыдущей неделе, каждый 3 урок закрепляет пройденное.

2. Лозунги из „Труда" и „Правды", как и выписки из речи Ленина и Рыкова, являются исходным пунктом при проведении урока для учителя. Учащимся он должен раз'яснить содержанне и значение их на более простом материале.

3. В уроках 3-м и 9-м указаны различные буквари, во избежание недоразумений, могущих возникнуть, если комплекс „Смычка" будет прорабатываться в ликпункте, не имеющем всех указанных пособий.

4. Материалом для чтения, кроме указанных букварей, служат и плакаты, составленные преподавателем и учащимисн из разрезной азбуки.

5. В первом уроке фраза „Смычка необходима"—взята для того, чтобы обратить внимание учащихся на букву Х в средине слова и закрепить вновь выделенный звук в их памяти.

Фраза „Она основа нового строя"—взята для выделения звука Я из конца слова.

В 4-м уроке учащиеся не придумывают слов на Г, потому что имеют достаточно материала, чтобы закрепить вновь выделенный звук Г в порядке работы (грамота, неграмотный, помоги, друг).

Новые слова, не связанные с темой урока, могут рассеять впечатление и отвлечь внимание учащихся.

Звук Щ в 7-м уроке выделяется из средины слова. Это допускается, как исключение из обычного правила (выделение согласного звука с конца слова), так как оказалось затруднительным, не нарушая темы, подобрать для учащихся лозунг, в котором было бы Щ в конце слова.

ПРОГРАММА

краткосрочных 7-мидневных курсов-конференций по переподготовке избачей и зав. красными уголками.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

Раздел программы.	Количество часов.
1. Очередные задачи политпросветработы в деревне. Изба-читальня и красный уголок, как центры политпросветработы в деревне	3 часа.
2. Организационно-хозяйственные вопросы избы-читальни и красного уголка	$1^1/_2$ »
3. Справочая работа в избе-читальне и красном уголке	$2^1/_2$ »
4. Работа с газетой	3 »
5. Библиотечная работа (работа с передвижкой и работа с книгой)	$2^1/_2$ »
6. Художественная работа в избе-читальне и красном уголке.	$2^1/_2$ »
7. Кампании и революционные праздники	$2^1/_2$ »
8. Беседы, доклады и лекции в избе-читальне и красном уголке	$2^1/_2$ »
9. Система самообразования. Кружковая работа в избе-читальне и красном уголке, как вид работы по самообразованию	$3^1/_2$ »
10. Работа с крестьянками в избе-читальне и красном уголке.	$2^1/_2$ »
11. Работа с пионерами в избе-читальне и красном уголке	$2^1/_2$ »
12. Ликвидация неграмотности на селе. Работа избы-читальни и красного уголка в деле ликвидации неграмотности	4 »
13. Работа совета избы-читальни. Руководство красными уголками	$2^1/_2$ »
14. Учет и отчетность в избе-читальне и красном уголке	$1^1/_2$ »
Итого	$36^1/_2$ час

ПРОГРАММА.

Тема, беседы и основные моменты	Самостоятельная работа по книге	Практическая работа	Пособия для руководителя
Основные задачи политпросвет. работы в деревне. Изба-читальня и кр. уголок, как центр. п/просвет. работы в деревне. (1 час). Доклад-беседа.	1. Хозяйственное строит. СССР 2. Смычка раб. и крест. 3. Изба-читальня, как центр. п/просвет. работы (2 часа).	—	1. Доклад Сталина на XIV партс'езде. 2. Изба-читальня, как центр п/просвет. работы деревни.
Организационно-хоз. вопросы избы-чит. и красн. уг. (полчаса). Доклад-беседа.	1. Взаимоотношения вол. с политпросвет. учрежден. волости. 2. Помощь кр. уголку избой-читальней в деле оборудования такового 3. Красные уголки и изба-читальня (1 час).		1. Изба-читальня, как центр политпросвет. работы в деревне. 2. Красные уголки
Справочная работа избы-читальни и красного уголка (полчаса). Доклад-беседа	1. Как организовать справ-стол 2. Как и какой материал использовывать для выдачи справок (справ., газеты, связь с учрежд.) 3. Место и время выдачи справок. 4. Привлечение к выдаче справок лиц, могущих вести эту работу (учитель, агроном, фельдшер и т. д.). 5. Практика выдачи справок и консультация. ($1^1/_2$ часа)	Практическая работа в избе-читальне по выдаче справок	1. Помощь деревенскому политпросветчику. 2. Журнал «Коммунистическое Просвещение» за 1924—25 год. 3. Помощь переподготовке, август месяц 1925 г., издание Губоно.
Работа с газетой (1 час). Доклад-беседа.	1. Громкая читка газет и подготовка к ней. 2. Организация тихой читки газет и руководство ею. 3. Стенная газета, как форма организации и направления сельской общественности. 4. Стенгазеты в деле организ. воспит. селькоровск. движен. ($2^1/_2$ ч.)	1. Обсуждение стенгазет на выставке в избе-чит. или в клубе. 2. Проведение громкой читки газет самими курсантами в избе-чит. или в клубе. 3. Составление самими курсант. стенгазеты.	1. Как работать с газетой в избе-читальне. 2. Работа с газетой, Невский. 3. Стенгазета в избе читальне. 4. «Полесск. Пр.», № 50. 5. Помощь деревенскому политпросветчику.

Тема, беседы и основные моменты	Самостоятельная работа по книге	Практическая работа	Пособия для руководителя
Доклад-беседа. Библиотечная работа (работа с передвижкой) и работа с книгой. (1 час)	1. Комплектование передвижной библ. 2. Охват книгой малограмотного читателя и подбор литературы. 3. Руководство чтением 4. Громкая читка литерат. 5. Рекомендательн. списки 6. Выставка книг. 7. Вечер книги. ($1^1/_2$ часа).	1. Комплектование библиотеки-передвижки. 2. Организация выставки книг. 3. Проведение читки художествен. литературы в избе-читальне или в клубе.	1. Помощь деревенскому политпрсветчику. 2. Медынский— «Громкая читальня». 3. Журнал «Красн. библиотекарь»
Доклад-беседа. Художественная работа в избе-чит. и красном уголке ($^1/_2$ часа). 1. Живая газета 2. Агитсуд. 3. Спектакль-инсценировка.	1. Выяснение тем для живой гезеты, исходя из интересов массы. 2. Привлечение масс к участию в спектакле-инсценировке. ($1^1/_2$ часа).	1. Подготовить и организовать к окончанию курсов силами курсантов живую газету или спектакль, или агитсуд.	1. Ребельский— «Живая газета» 2 Плетнев—«Художественная работа в избе-читальне».
Доклад-беседа. Кампании и революционные праздники (1 час).	1. Выработка плана проведения праздника 1-го мая, кампании «дня кооперации», «дня леса» и «дня урожая». ($1^1/_2$ часа)	—	1. Памятка агитатора, № 4. 2. «1-ое мая в избе-читальне». 3. «День леса». 4 «День урожая». 5. Помощь деревенскому политпр.
Доклад-беседа. Беседы, доклады и лекции в избе-чит. и красном уголке. (1 час). 1. Форма и методы оповещения массы о предстоящ. докладе, беседе, лекции. 2. Изучение слушателей 3. Подготовка докладчика к докл.-беседе, лекции. 4. Связь доклада, беседы, лекции с местными условиями.	1. Составление тезисов доклада-беседы, лекции. ($1^1/_2$ часа).	1. Проведение показательного доклада в избе-читальне или в клубе на тему, как надо готовиться в посевной кампании. (Темы можно брать другие).	1. Помощь деревенскому политпросветчику.

Тема, беседы и основные моменты	Самостоятельная работа по книге	Практическая работа	Пособия для руководителя
Доклад-беседа. Система самообразования и кружковая работа в избе-читальне и красном уголке, как вид работы по самообразованию. (2 часа). 1. Виды самообразовательн. работы: а) индивидуальн. б) кружковая. 2. Комиссии по самообразованию: а) уездная, б) волостная 3. Охват системы самообразования деревенск. массы не втянутой в культмассовую работу. 4. Методы самообразования.	1. Проработка организационных форм самообразовательн. работы. (1½ часа).	1. Проведение одного занятия кружка по сельскому хозяйству в избе-читальне или в клубе.	1. «Помощь самообразованию» за 1924—25 год.
Доклад-беседа. Работа с крестьянками в избе-чит. и красном уголке. (1 час).	1. Условия жизни крестьянки в семье. 2. Организация актива крестьянок. 3. Втягивание крестьянки в культмассовую работу избы-читальни. 4. Проведение дня крестьянки в избе-читальне 5. Организ. кружка домоводства, кройки и шитья в избе-читальне. (1½ часа).	1. Показательное проведение дня крестьянки в избе-читальне.	1. Ленин.—О работнице и крестьянке 2 Журнал «Крестьянка» за 1924—25 год. 3. «В помощь деревенскому политпросветчику».
Доклад-беседа. Работа с пионерами в избе-читальне и красном уголке. (½ часа).	1. Изучить работу организ. юных пионеров в том пункте, где работают курсы. 2. Как организовать пионер-отряд в деревне. 3. Изба-чит. и кр. уголок, как центр работы пионер-отряда. (1½ часа).	1. Проведен. одного занятия (примерного) с пионер-отрядом.	1. Как организовать пионер-отряд в деревне. 2. Волков. «Работа деревенск. пионер-отряда». 3. Решение VI с'езда РЛКСМ о работе с пионерами в деревне.

Тема. беседы и основные моменты	Самостоятельная работа по книге	Практическая работа	Пособия для руководителя
Доклад-беседа. Ликвидация неграмотности на селе и работа избы-чит. и красного уголка в этом деле. (2 часа). 1. Организац. план ликбеза к 10-летию Октября по Гом. губернии. 2. Система охвата неграмотных: а) ликпунктами, б) индивидуально-групповым обучением. 3. Участие в практич. работе ликбеза: а) комсомола; б) избы-читальни и кр. уголка; в) библиотеки; г) сельсовета и ККОВ и д) ячеек ОДН, части вовлечения неграмотных в ликпункты, организации ликпункта (оборудование, освещение и отопление. 4. Формы вовлечения неграмотных в ликпункты (особенно крестьянок 5. Работа с малограмотными: а) кружки малограмотных, б) работа с газетой и книгой, в) прикрепление к библиотеке.	1. Детальная проработка плана ликвидации неграмотности в своей волости к 10 годовщине Октября. 2. Принцип и построение сети индивидуально-группового обучения в своей волости. 3. Работа ячеек РЛКСМ и ОДН в деле индивидуально-группового обучения в своей волости. 4. Работа избы-читальни и красного уголка в деле организации индивидуально-группового обучения. (2 часа).	1. Агитвечер ликбеза в избе-читальне или в клубе (популяризация производственного плана по волости за истекший год.) 2. Посещение группы занимающихся на основах индивидуально-группового обучения. 3. Изучение выставки основных пособий по ликбезу.	1. «Спутник ликвидатора». 2 Комсомол на борьбу с неграмотностью. 3. Сборник «За грамоту». 4. Руководителям занятий, № 3. 5. Букварь «Наша нива—наша сила».

Тема, беседы и основные моменты	Самостоятельная работа по книге	Практическая работа	Пособия для руководителя
Доклад-беседа. Работа совета избы-читальни и руководство им красн. уголками. (1/2 часа).	1. Ознакомление с работой одной избы-читальни, обратив особенное внимание на момент руководства совета избы-читальни красными уголками своего района. (1 1/2 часа).	1. Провести одно заседание совета избы-читальни.	1. Изба-читальня как центр политпросветработы в деревне. 2. Помощь деревенскому политпросветчику.
Доклад-беседа. Учет и отчетность в избе-читальне и красном уголке. (1/2 часа). 1. Значение учета и отчетности. 2. Формы ведения учета и отчетности. 3. Сроки отчетности.	1. Разбор форм учета и отчетностей избы-читальни и красного уголка. (1 час).	1. Заполнить несколько форм учета и отчетностей самим курсантам.	1. Помощь деревенскому политпросветчику.

ОБ'ЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ.

Срок выполнения программы.

Программа рассчитана на 7 дней работы: 6 дней отводится на проработку всех разделов программы, считая в день 6 часов занятий (сюда не входят часы потребные для практической работы). 7-й день отводится на подведение итогов курсов.

Пункт проведения курсов-конференций.

Пунктом работы курсов-конференций может быть село, недалеко отстоящее от волостного центра, и именно то село, где имеется хорошая по своей работе изба-читальня. Если такого села вблизи волостного центра не найдется, тогда местом работы курсов может быть клуб волостного центра.

Педагогические силы.

В качестве педагогического персонала на курсы-конференции надо привлечь следующие силы уездного и волостного центра: 1. зав. уполитпросветом, 2. зав. АПО укома, или его заместитель, 3. зав. уездной центральной библиотекой, 4. уинспектор по ликбезу, 5. волполитпросветорганизатор, 6. зав. волбиблиотекой, 7. секретарь волкома ВКП (б), 8. зав. райликпунктом, по разделу ликбеза, 9. избач, хорошо подготовленный по разделу справочной работы, 10. учитель волостного центра, по разделу беседы, доклады и лекции.

Методы и формы работы курсов.

Программа рассчитана таким образом. что половина ее отводится на практическую проработку всех разделов программы. В начале руководителем ведется вступительная беседа (см. „Тема беседы и основные моменты"), в которой излагается сущность вопросов, выдвигаются основные моменты темы, раз'яснения к проработке и указания материала и пособий к самостоятельной групповой проработке. Самостоятельная проработка (см. «Самостоятельная работа по книге») ведется группами в 5 человек. Необходимо указывать страницы пособий и учебников, которые рекомендуются для самостоятельной групповой проработки. В основу проработки кладутся соответствующие пункты тезисов вступительной беседы, соответствующие книги или практические задания. Все это проводится в форме громких читок, обсуждения и практического выполнения (проведение в избе-читальне или в клубе громкой читки газет и книг, органазация выдачи справок, организация живой газеты и т. д).

Для самостоятельных работ по книге руководитель должен рекомендовать только одно из указанных пособий, с наименьшим количеством страниц. Самостоятельных заданий по книге должно быть не меньше четырех. Желательно по возможности увеличить число этих работ.

Формы ведения учета работы курсов.

Основными формами ведения учета работы курсов могут служить: 1. журнал посещаемости занятий курсантами, 2. дневник работы курсов, где надо записывать всю работу проведенную в течение дня. 3. ведение протоколов проведенной работы за день.

7 й день отводится специально для подведения итогов работы курсов в форме конференции, где руководитель курсов и др. работники курсов, на основании ежедневного учета работы курсов, обобщают всю проделанную работу курсов а после обобщения участники курсов выясняют вопросы, оставшиеся недостаточно проработанными в процессе работы курсов.

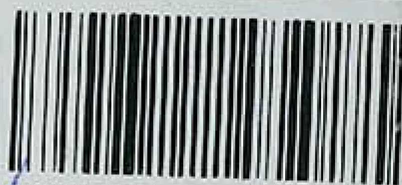
Практическая работа на курсах

Практическая работа должна охватить не больше шести тем. Для проведения практических работ заблаговременно выделяется группа курсантов, возглавляемая одним руководителем (из курсантов).

Каждая работа после ее проведения обсуждается курсантами; указываются достоинства и недостатки работы.

Так как значительная часть программы рассчитана исключительно на практическую проработку, необходимо возможно полнее при проработке каждого раздела программы использовывать наглядные пособия, имеющиеся в уезде и волостных центрах, материалы практической работы политпросветучреждений, как-то: стенгазеты, дневники работы изб-читален, учет и материалы справстола, диаграммы работы ликбеза по волости и по селу, а также организацию выставок книг и пособий.

Редакторы: *М. Пумпянский и М. Марголин*


B00000022 14487